



EB3

Módulo II
Petição Imigratória e
Formulários Relacionados

Ramon Rocha

EB3

Guia Completo

Visto Baseado em Trabalho

Módulo II

Petição Imigratória e Formulários Relacionados

Ramon Rocha

Janeiro 2025

Sumário

Sobre o Autor

Prefácio

Aviso Legal

Capítulo 1: Petição Imigratória (I-140)

Cabeçalho

Part 1: Information About the Person or Organization Filing This Petition

Part 2: Petition Type

Part 2: Petition Type (continued)

Part 3: Information About the Person for Whom You Are Filing

Part 4: Processing Information

Part 4: Processing Information (continued)

Part 5: Additional Information About the Petitioner

Part 5. Additional Information About the Petitioner (continued)

Part 6. Basic Information About the Proposed Employment

Part 7. Information About the Spouse and All Children of the Person for Whom You Are Filing

Part 7. Information About the Spouse and All Children of the Person for Whom You Are Filing (continued)

Part 8. Contact Information, Certification, and Signature of the Petitioner or Authorized Signatory and Signature

Part 9. Interpreter's Contact Information, Certification, and Signature

Part 10. Contact Information, Certification, and Signature of the Person Preparing this Petition, if Other Than the Petitioner or Authorized Signatory

Part 11. Additional Information

Capítulo 2: Pedido de Registro de Residência Permanente ou Ajuste de Status (I-485)

Cabeçalho

Part 1. Information About You (Person applying for lawful permanent residence)

Part 1. Information About You (Person applying for lawful permanent residence) (continued)

Part 1. Information About You (Person applying for lawful permanent residence) (continued)

Part 1. Information About You (Person applying for lawful permanent residence) (continued)

Part 2. Application Type or Filing Category

Part 2. Application Type or Filing Category (continued)

Part 2. Application Type or Filing Category (continued)

Part 3. Request for Exemption for Intending Immigrant's Affidavit of Support Under Section 213A of the INA

Part 4. Additional Information About You

Part 4. Additional Information About You (continued)

Part 5. Information About Your Parents

Part 5. Information About Your Parents (continued)

Part 6. Information About Your Marital History

Part 6. Information About Your Marital History (continued)

Part 7. Information About Your Children

Part 8. Biographic Information

Part 9. General Eligibility and Inadmissibility Grounds

Part 9. General Eligibility and Inadmissibility Grounds(continued)

Part 10. Applicant's Contact Information, Certification, and Signature

Part 11. Interpreter's Contact Information, Certification, and Signature

Part 12. Contact Information, Certification, and Signature of the Person Preparing this Application, if Other Than the Applicant

Part 13. Signature at Interview

Part 14. Additional Information

Lista de Verificação de Evidências Iniciais Obrigatórias para Solicitantes do Formulário I-485 com Base em Emprego

Capítulo 3: Autorização de Trabalho (I-765)

Cabeçalho

Part 1. Reason for Applying

Part 2. Information About You Informações Sobre Você

Part 2. Information About You (continued)

Part 3. Applicant's Statement, Contact Information, Declaration, Certification, and Signature

Part 4. Interpreter's Contact Information, Certification, and Signature

Part 5. Contact Information, Declaration, and Signature of the Person Preparing this Application, if Other Than the Applicant

Part 6. Additional Information

Capítulo 4: Autorização de Viagem (I-131)

Cabeçalho

Part 1. Application Type

Part 1. Application Type (continued)

Part 1. Application Type (continued)

Part 1. Application Type (continued)

Part 2. Information About You

Part 2. Information About You (continued)

Part 2. Information About You (continued)

Part 3. Biographic Information of the Person Who Will Receive the Travel Document, Parole Document, or Arrival/Departure Record

Part 4. Processing Information

Part 4. Processing Information (continued)

Part 4. Processing Information (continued)

Part 5. Complete Only If Applying for a Reentry Permit (Part 1., Item Number 1.)

Part 6. Complete Only If Applying for a Refugee Travel Document (Part 1., Item Number 2. or 3.)

Part 6. Complete Only If Applying for a Refugee Travel Document (Part 1., Item Number 2. or 3.) (continued)

Part 7. Information About Your Proposed Travel (Complete only if you are applying for an Advance Parole Document (Part 1., Item Number 5.))

Part 8. Complete Only If Applying for an Initial Parole Document, Parole In Place, or Re-parole (Part 1., Item Numbers 6. - 11.)

Part 9. Employment Authorization For New Period of Parole (Re-parole) (Part 1., Item Number 10. or 11.)

Part 10. Applicant's Contact Information, Certification, and Signature (Read the information on penalties and travel warnings in the form Instructions before completing this Part 10.)

Part 11. Interpreter's Contact Information, Certification, and Signature (if applicable) (If no interpreter was used, skip to Part 12.)

Part 12. Contact Information, Certification, and Signature of the Person Preparing this Application, if Other Than the Applicant

Part 13. Additional Information

Capítulo 5: Solicitação de Visto de Imigrante (DS-260)

Sign In

Summary Information

Personal Information 1

Personal Information 2

Present and Previous Address Information

Mailing and Permanent Address Information

Family Information: Parents

Family Information: Spouse

Family Information: Previous Spouse

Family Information: Children

Previous U.S. Travel Information

Present Work/Education/Training Information

Previous Work/Education/Training Information

Additional Work/Education/Training Information

Petitioner Information

Security and Background: Medical and Health Information

Security and Background: Criminal Information

Security and Background: Security Information 1

Security and Background: Security Information 2

Security and Background: Immigration Law Violations Information 1

Security and Background: Immigration Law Violations Information 2

Security and Background: Miscellaneous Information 1

Security and Background: Miscellaneous Information 2

Social Security Number Information

Sign and Submit

E-Signature

Enviando a Documentação de Suporte

Documentação Requerida

Informações Adicionais

Após a Entrevista

Capítulo 6: Perguntas & Respostas

Capítulo 7: Recado Final

Copyright © 2025 by Ramon Rocha.

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste livro pode ser usada ou reproduzida de qualquer forma sem permissão por escrito, exceto no caso de citações breves em artigos críticos ou revisões.

Para mais informações ou para marcar um evento, entre em contato com:
ramon_rocha@hotmail.com

ISBN:

Primeira Edição: JANEIRO 2025

Revisão: 01JAN2025

Sobre o Autor



Com uma trajetória marcada por experiências diversas e enriquecedoras, trago comigo uma bagagem que reflete não apenas minha formação acadêmica, mas também minha visão de mundo e a forma como encaro desafios. Graduado em Análise de Sistemas pela Universidade Mackenzie, em São Paulo, no ano 2000, busquei ampliar meus horizontes com uma pós-graduação em MBA Profissional em Engenharia de

Sistemas, complementada por estudos em Business e Marketing nos Estados Unidos.

Minha jornada nos EUA começou em 2018, quando decidi explorar as oportunidades e a riqueza cultural desse país. Essa experiência transformadora me levou a mudar meu status de turista para estudante F-1, mergulhando intensamente no aprendizado do idioma e na compreensão da cultura local.

Antes disso, no Brasil, tive o privilégio de atuar como jornalista e editor de um website especializado na cobertura de eventos. Essa experiência não apenas refinou minhas habilidades de comunicação, mas também despertou em mim uma paixão pela escrita. Paralelamente, construí uma sólida carreira na área de tecnologia, trabalhando em empresas renomadas nos estados de São Paulo e Minas Gerais, onde atuei como especialista e contribuí com meu conhecimento técnico.

Como administrador, enfrentei desafios variados, sempre guiado por um compromisso com a excelência. Sou movido por um perfeccionismo construtivo e acredito profundamente que o conhecimento só tem valor quando compartilhado. É essa crença que me inspira a deixar um legado significativo para as próximas gerações.

Com essa visão em mente, apresento este guia como um reflexo da minha trajetória e do meu desejo de ajudar outros a navegarem pelo complexo processo de legalização nos Estados Unidos por meio de vistos de trabalho. Espero que este material seja uma fonte útil e esclarecedora para quem busca transformar sonhos em realidade neste país repleto de possibilidades.

Prefácio

Caro leitor,

É com grande satisfação que apresento este Guia Completo sobre o processo do visto EB3. Durante minha própria jornada imigratória nos Estados Unidos, enfrentei desafios que exigiram perseverança, resiliência e um desejo constante de aprender e compreender cada detalhe. Como muitos que embarcam nesse caminho, deparei-me com a escassez de informações precisas e organizadas, o que me levou a buscar, compilar e estruturar cada etapa do processo. O resultado desse esforço é o conteúdo que você encontrará neste guia.

Devido à complexidade e extensão do tema, este guia foi dividido em **dois módulos**, cada um focado em aspectos específicos do processo EB3:

Módulo I: Fase PERM e Aspectos Gerais do Processo Imigratório

No primeiro módulo, abordamos as etapas iniciais do processo EB3, incluindo:

- **Fase PERM:** Um detalhamento completo sobre o processo de certificação laboral exigido para a maioria dos vistos baseados em emprego.
- **Assuntos Gerais Relativos ao Processo:**
 - *Visa Bulletin:* Como interpretar as datas de prioridade e entender a disponibilidade de vistos.
 - *CSPA (Child Status Protection Act):* Regras para proteger a elegibilidade de filhos dependentes.
 - **Ajuste de Status vs. Processo Consular:** Uma análise comparativa entre as duas opções para obter o Green Card.
 - **Taxas Imigratórias:** Uma visão geral sobre os custos envolvidos no processo.
 - **Perguntas e Respostas Frequentes:** Para esclarecer dúvidas comuns e fornecer orientações práticas.

Módulo II: Petição Imigratória e Formulários Relacionados

Este segundo módulo foi dedicado à fase da petição imigratória e aos formulários necessários para concluir o processo, seja por meio do ajuste de status ou do processamento consular. Este módulo incluirá:

- **Formulário I-140:** Petição para Trabalhador Imigrante.
- **Formulário I-485:** Ajuste de Status para residentes permanentes.
- **Documentação Necessária:** Evidências e requisitos específicos para cada categoria.
- **Outros Formulários Relevantes:**
 - Autorização de Trabalho (Formulário I-765).
 - Autorização de Viagem (Formulário I-131), entre outros.

Este guia foi elaborado para ser uma fonte prática e confiável para aqueles que desejam não apenas obter a residência permanente nos Estados Unidos, mas também compreender profundamente os passos necessários para alcançar esse objetivo. Com uma abordagem clara e detalhada, você encontrará informações úteis para navegar pelas decisões complexas que surgem ao longo do caminho.

A imigração é uma jornada única para cada indivíduo. Este guia não é apenas um compilado de informações, mas uma ferramenta projetada para apoiar você em cada fase do processo. Recomendo sempre buscar orientação profissional qualificada para garantir que suas aplicações sejam bem-sucedidas.

Que este guia seja um companheiro confiável enquanto você trilha seu caminho em direção à residência permanente nos Estados Unidos.

Desejo-lhe sucesso em cada etapa desta jornada!

Com os melhores votos,

Ramon Rocha

Aviso Legal

O autor deste guia não é um advogado de imigração e não oferece aconselhamento jurídico. Todo o conteúdo deste livro destina-se apenas a fornecer orientação geral sobre o processo do visto EB3 e não deve ser interpretado como aconselhamento jurídico específico para situações individuais.

Os leitores são aconselhados a usar este guia como um recurso para entender o processo de imigração EB3 e para auxiliar na preparação de suas próprias petições ou na revisão de processos feitos por terceiros. No entanto, em caso de dúvidas ou necessidades que não ficaram claras neste guia, ou se precisar de qualquer aconselhamento jurídico específico para sua situação, recomenda-se consultar um advogado de imigração licenciado nos Estados Unidos.

Este guia não estabelece uma relação advogado-cliente entre o autor e o leitor, e o autor não assume qualquer responsabilidade por qualquer perda ou dano resultante do uso deste guia ou da confiança em seu conteúdo.

Capítulo 1: Petição Imigratória (I-140)

O Formulário I-140, conhecido como **Petição de Imigrante para Trabalhador Estrangeiro**, é uma etapa crucial no processo de imigração baseada em emprego para os Estados Unidos. Ele é utilizado por empregadores americanos para solicitar que um trabalhador estrangeiro seja classificado como elegível para um visto de imigrante, permitindo que ele trabalhe e resida permanentemente no país. Abaixo, exploramos os principais aspectos relacionados ao I-140.

O Papel do I-140 no Processo de Imigração

O I-140 é parte do sistema de imigração baseado em emprego, que inclui categorias como EB-1, EB-2 e EB-3:

- **EB-1:** Trabalhadores com habilidades extraordinárias, professores/pesquisadores destacados e executivos multinacionais.
- **EB-2:** Profissionais com diploma avançado ou habilidade excepcional (incluindo casos de "National Interest Waiver").
- **EB-3:** Trabalhadores qualificados, profissionais e outros trabalhadores.

A petição deve demonstrar que o trabalhador atende aos requisitos da categoria solicitada e que o empregador tem capacidade financeira para pagar o salário oferecido.

Requisitos para Submissão

Dependendo da categoria, o processo pode exigir uma **Certificação Permanente de Trabalho** (PERM), obtida por meio do Formulário ETA-9089, aprovado pelo Departamento do Trabalho dos EUA (DOL). Este documento comprova que não há trabalhadores americanos qualificados disponíveis para preencher a vaga.

Os itens necessários incluem:

1. **Formulário ETA-9089 Certificado:** Documento assinado pelo DOL, empregador e trabalhador.
2. **Provas de Qualificação do Trabalhador:** Diplomas, certificados e experiência profissional.
3. **Capacidade Financeira do Empregador:** Declarações fiscais ou demonstrações financeiras

Processo de Submissão

1. O empregador deve preencher o I-140 corretamente e anexar os documentos exigidos.
2. A petição deve ser enviada dentro de 180 dias após a aprovação do PERM, caso aplicável.
3. Taxas aplicáveis devem ser pagas separadamente para cada formulário relacionado (como o I-907 para processamento premium)

Atualizações Recentes

Desde 2023, o DOL implementou mudanças no sistema PERM com a introdução do sistema FLAG e uma nova versão do Formulário ETA-9089. Isso trouxe maior detalhamento das informações sobre a vaga e qualificações do trabalhador. Agora, apenas a "Determinação Final" assinada é necessária como evidência da certificação laboral ao enviar o I-140.

Desde 1º de junho de 2023, o Departamento do Trabalho dos EUA (DOL) implementou mudanças no processo de certificação permanente de trabalho com a introdução do sistema *Foreign Labor Application Gateway* (FLAG) e a atualização do Formulário ETA-9089. Essas mudanças modernizaram o processo, exigindo informações mais detalhadas sobre a vaga de emprego e as qualificações do trabalhador estrangeiro, como locais específicos de trabalho, opções de teletrabalho e requisitos da posição.

1. **Final Determination:** Agora, o DOL emite eletronicamente uma "Determinação Final" de duas páginas para empregadores que recebem aprovação na certificação laboral. Este documento é considerado a evidência oficial da certificação e deve ser enviado com o Formulário I-140 para o USCIS. Apenas a versão assinada da Determinação Final é necessária, pois as informações detalhadas da certificação são compartilhadas diretamente entre o DOL e o USCIS por meio de um acordo de compartilhamento de dados.

2. **Requisitos Específicos para Diferentes Petições:**
 - Para ocupações da *Schedule A*, é necessário incluir um Formulário ETA-9089 não certificado, a Determinação Final assinada e um número válido de rastreamento da determinação salarial predominante.
 - Para pedidos com dispensa por interesse nacional (*National Interest Waiver - NIW*), é necessário anexar o Formulário ETA-9089, incluindo o Apêndice A, e a Determinação Final assinada.

3. **Simplificação do Processo:** A mudança visa reduzir a quantidade de documentação física necessária ao USCIS, já que grande parte das informações é transmitida eletronicamente pelo DOL. Isso melhora a eficiência e reduz erros no envio das petições.

Impacto das Mudanças

Essas atualizações não alteram como as petições I-140 são processadas pelo USCIS, mas esclarecem os novos requisitos documentais. Os empregadores devem adaptar-se ao uso do sistema FLAG e às novas exigências para garantir conformidade e evitar atrasos no processamento das petições.

Essas mudanças destacam a transição para um sistema mais digitalizado e eficiente, tornando essencial que empregadores e trabalhadores estrangeiros estejam atentos às novas regras para submissão correta das petições I-140.

Lembre-se de que estas instruções podem estar desatualizadas após a data de publicação/revisão deste ebook (especificada no sumário), portanto, verifique sempre o site oficial do USCIS para obter as versões mais recentes do formulário e das instruções. Aqui estão os passos gerais para preencher o Formulário I-140:

Acesse o Formulário e Instruções:

- Visite o site oficial do USCIS (<https://www.uscis.gov/i-140>) e baixe o formulário I-140 mais recente, bem como leia as instruções correspondentes.

Para preenchimento do formulário você pode fazê-lo de forma digital, através da digitação direta das informações em seus respectivos campos, ou imprimindo-o e preenchendo manualmente estes campos, em letra de forma, utilizando uma caneta comum de tinta preta.

Observação importante: apesar do USCIS oferecer a opção de preenchimento e envio online de alguns formulários aqui descritos, por se tratar de uma petição que, normalmente, possui muita documentação de suporte, precisa de uma organização e provas documentais impressas, todos o processo deve ser impresso e enviado via serviços postal.

Responda todas as perguntas de forma completa e precisa. Se uma pergunta não se aplicar a você (por exemplo, se você nunca foi casado e a pergunta faz: "Forneça o nome do seu cônjuge atual"), digite ou imprima "**N/A**" a menos que o contrário seja informado. Se a sua resposta a uma pergunta que requer uma resposta numérica é zero ou nenhum (por exemplo, "Quantas crianças você tem" ou "Quantas vezes você partiu dos Estados Unidos"), digite ou imprima "**N/A**" a menos que seja solicitado de outra forma.

Espaço Insuficiente

Se você precisar de espaço extra para completar qualquer item dentro do I-140, use o espaço fornecido na Part 11. Additional Information (Informações Adicionais), onde deve informar o **Page Number** (número da página), **Part Number** (número da parte do formulário) e o **Item Number** (número do item) do formulário, como referências do que se trata a informação adicional, que deverá ser informada nos campos subsequentes.

Caso este espaço não seja suficiente, deverá anexar quantas folhas de papéis forem necessárias, sempre informando, no cabeçalho, as referências acima estabelecidas, seu nome completo e número de registro de estrangeiro, se tiver um **(A-Number)**, ou **Alien Number**, assinando e datando cada folha.

Validade das assinaturas

O USCIS considerará uma cópia fotocopiada, enviada por fax ou digitalizada da assinatura original manuscrita válido para fins de arquivamento. A fotocópia, fax ou digitalização deve ser do documento original contendo o manuscrito a tinta preta da assinatura.

Cópias

Você deve enviar fotocópias legíveis dos documentos solicitados, a menos que as Instruções indiquem especificamente que você deve apresentar um documento original. O USCIS pode solicitar um documento original no momento do preenchimento de qualquer formulário ou a qualquer momento durante processamento de um pedido ou petição. Se o USCIS solicitar um documento original, ele será devolvido a você após o USCIS determinar que não precisa mais do seu original.

ATENÇÃO! Se você enviar documentos originais quando não for exigido ou solicitado pelo USCIS, seus documentos originais podem ser imediatamente destruídos depois de recebê-los.

Traduções

Se você enviar um documento com informações em um idioma estrangeiro, você também deve enviar uma versão em Inglês, de todo conteúdo. O tradutor deve assinar uma certificação de que a tradução em inglês é completa e precisa, e que ele ou ela é competente para traduzir da língua estrangeira para o inglês. A certificação deve incluir uma assinatura do tradutor. O Departamento de Segurança Interna (DHS) recomenda que a certificação contenha o nome do tradutor, data, assinatura e dados de contato (e-mail e telefone).

Como Preencher o Formulário I-140

1. **Preenchimento em Tinta Preta:** Escreva ou digite de forma legível utilizando tinta preta.
2. **Espaço Adicional:** Caso precise de mais espaço para responder a algum item, utilize a Parte 11 (Informações Adicionais) ou anexe uma folha separada. Coloque seu nome, número de registro de estrangeiro (A-Number) (se aplicável) no topo de cada folha, indicando o número da página, parte e item correspondente à sua resposta. Assine e date cada folha.
3. **Responda Totalmente:** Responda todas as perguntas com precisão. Caso uma pergunta não se aplique, escreva "N/A" (não aplicável). Se uma resposta numérica for zero ou nenhuma, escreva "None" (nenhum).
4. **Número da Conta Online do USCIS (OAN):** Só terá esse número se já tiver enviado um formulário com um número de recibo iniciado com "IOE". Caso não tenha, deixe esse campo em branco.
5. **Taxas Reduzidas para Pequenos Empregadores e Organizações Sem Fins Lucrativos:**
 - **CrITÉrios para Taxa Reduzida:** Ter 25 ou menos funcionários equivalentes em tempo integral ou ser uma organização educacional ou de pesquisa sem fins lucrativos, conforme definido pelo IRS.
 - **Documentos de Suporte:** Incluem formulários do IRS, como o Formulário 941 ou uma carta de isenção fiscal válida.
6. **País de Nascimento e Cidadania:** Indique os países utilizando os nomes atuais. Caso o beneficiário não tenha cidadania, escreva "stateless" (apátrida) e explique na Parte 11.
7. **Códigos de Indústria e Ocupação:**
 - **NAICS Code:** Pode ser obtido no site do Censo dos EUA. Preencha os seis dígitos, adicionando zeros se necessário.
 - **SOC Code:** Disponível no site do Departamento de Trabalho (DOL), preenchido da mesma maneira.

8. **Assinatura do Peticionário:** O peticionário ou representante autorizado deve assinar, fornecer número de telefone, e-mail e data. Assinaturas carimbadas ou digitadas não são aceitas.
9. **Informações do Intérprete:** Se alguém ajudou na leitura ou tradução, essa pessoa deve preencher e assinar a Parte 9.
10. **Preparador do Formulário:** Caso outra pessoa tenha preenchido o formulário, ela deve completar e assinar a Parte 10.

Evidências Iniciais Necessárias para o Formulário I-140

1. **Se você estiver solicitando para um estrangeiro com habilidade extraordinária nas ciências, artes, educação, negócios ou esportes** (Parte 2, Número do Item 1.a. no Formulário I-140):
 2. Você deve incluir provas de que o estrangeiro possui aclamação nacional ou internacional sustentada, e que suas conquistas são reconhecidas na área de especialização.
 - A. **Prova de uma realização única** (por exemplo, um prêmio internacional de grande prestígio); ou
 - B. **Pelo menos três dos seguintes critérios:**
 1. Recebimento de prêmios ou honrarias reconhecidos nacional ou internacionalmente por excelência na área de atuação;
 2. Filiação a associações na área que exigem conquistas excepcionais avaliadas por especialistas nacionais ou internacionais reconhecidos;
 3. Publicações sobre o estrangeiro em revistas profissionais, publicações de grande alcance no setor ou outras mídias importantes;
 4. Participação como membro de um painel ou individualmente como juiz do trabalho de outros profissionais na área ou em áreas relacionadas;
 5. Contribuições originais de grande importância científica, acadêmica, artística, esportiva ou comercial no campo;
 6. Autoria de artigos acadêmicos na área, publicados em revistas profissionais, publicações de grande alcance ou outras mídias importantes;

7. Exposição do trabalho do estrangeiro em mostras ou exposições artísticas;
8. Evidência de que o estrangeiro desempenhou um papel de liderança ou de importância crítica em organizações ou instituições de reputação distinta;
9. Comprovação de que o estrangeiro recebeu altos salários ou outras compensações significativas por seus serviços;
10. Provas de sucesso comercial nas artes performáticas, como demonstrado por bilheteria ou vendas de música ou vídeos.

C. **Evidências comparáveis** podem ser apresentadas caso os critérios acima não se apliquem diretamente à ocupação do estrangeiro.

D. Provas de que o estrangeiro está vindo para os Estados Unidos para continuar a trabalhar na sua área de especialização.

- Essas provas podem incluir cartas de empregadores em potencial, evidências de compromissos pré-arranjados, como contratos, ou uma declaração do estrangeiro detalhando como ele ou ela pretende continuar a trabalhar nos Estados Unidos.

2. **Empregador nos EUA solicitando para um professor ou pesquisador de destaque** (Parte 2, Número do Item 1.b. no Formulário I-140):

O empregador deve apresentar a petição com:

A. **Prova de que o professor ou pesquisador é reconhecido internacionalmente como destacado no campo acadêmico especificado na petição.** Essa prova deve incluir **pelo menos dois dos seguintes itens**:

1. Recebimento de prêmios importantes por conquistas notáveis no campo acadêmico.
2. Filiação a associações na área acadêmica que exigem conquistas excepcionais de seus membros.
3. Publicações sobre o trabalho do estrangeiro em revistas profissionais escritas por terceiros.
4. Participação como membro de painel ou individualmente como juiz de trabalhos acadêmicos na mesma área ou em áreas relacionadas.
5. Contribuições científicas ou acadêmicas originais para o campo acadêmico.

6. Autoria de livros ou artigos acadêmicos publicados em revistas internacionais do campo acadêmico.

B. Se os padrões acima não se aplicarem diretamente, podem ser fornecidas **evidências comparáveis** para demonstrar a elegibilidade do estrangeiro.

C. Prova de que o estrangeiro possui pelo menos três anos de experiência em ensino e/ou pesquisa na área acadêmica.

D. Caso você seja uma universidade ou outra instituição de ensino superior, inclua uma oferta de emprego em forma de carta indicando que você pretende contratar o estrangeiro para:

- Uma posição permanente como pesquisador; ou
- Um cargo de professor com estabilidade (tenured ou tenure-track).

E. Caso você seja um empregador privado:

1. Uma oferta de emprego em forma de carta indicando que pretende contratar o estrangeiro para uma posição permanente de pesquisa na área acadêmica.
2. Prova de que a empresa emprega pelo menos três pesquisadores em tempo integral.
3. Prova de que a empresa possui realizações documentadas no campo acadêmico.

3. Empregador nos EUA solicitando para um executivo ou gerente multinacional (Parte 2, Número do Item 1.c. no Formulário I-140):

O empregador deve apresentar a petição com uma declaração demonstrando:

A. Se o trabalhador está atualmente empregado fora dos Estados Unidos, ele ou ela deve ter sido empregado fora dos EUA por pelo menos um ano nos últimos três anos, em uma função executiva ou gerencial pela empresa peticionária ou por sua matriz, filial, subsidiária ou afiliada; ou

B. **Se o trabalhador já está empregado nos Estados Unidos**, ele ou ela deve ter sido empregado fora dos EUA por pelo menos um ano nos três anos que antecederam sua entrada como não-imigrante, em uma função executiva ou gerencial pela empresa peticionária ou por sua matriz, filial, subsidiária ou afiliada; e

C. O empregador potencial nos EUA deve ser a mesma empresa, corporação ou outra entidade legal, ou uma subsidiária ou afiliada, que empregou o estrangeiro no exterior;

D. O empregador potencial nos EUA deve estar em operação há pelo menos um ano; e

E. O estrangeiro exercerá uma função gerencial ou executiva nos Estados Unidos.

- Inclua uma descrição das funções que ele ou ela irá desempenhar.

4. **Empregador nos EUA (ou qualquer indivíduo, empregador ou terceiro solicitando um NIW)** solicitando para um membro das profissões com diploma avançado ou um estrangeiro com habilidade excepcional nas ciências, artes ou negócios (Parte 2, Número do Item 1.d. no Formulário I-140 para uma petição apresentada por um empregador com certificação de trabalho Schedule A ou individual, ou Parte 2, Número do Item 1.h. no Formulário I-140 para uma petição solicitando um NIW) deve incluir:

A. Uma certificação de trabalho (veja o Item 1 na seção de Evidências Gerais dessas Instruções), ou um pedido de dispensa de oferta de emprego porque o trabalho é considerado de interesse nacional, com documentação que mostre que a presença do estrangeiro nos Estados Unidos está no interesse nacional, e:

1. **Um registro acadêmico oficial** mostrando que o estrangeiro possui um diploma avançado dos EUA ou um diploma equivalente estrangeiro, ou um registro acadêmico oficial mostrando que o estrangeiro possui um diploma de bacharel dos EUA ou um diploma equivalente estrangeiro e cartas de empregadores atuais ou anteriores mostrando que o estrangeiro possui pelo menos cinco anos de experiência progressiva após o bacharelado na especialidade; ou

2. Pelo menos **três dos seguintes itens**:
 - a) **Um registro acadêmico oficial** mostrando que o estrangeiro tem um diploma, certificado ou prêmio de uma instituição de ensino relacionado à área de habilidade excepcional;
 - b) **Cartas de empregadores atuais ou anteriores** mostrando que o estrangeiro tem pelo menos 10 anos de experiência em tempo integral em uma ocupação específica;
 - c) **Licença para exercer a profissão** ou certificação para uma profissão ou ocupação específica;
 - d) **Evidência de que o estrangeiro recebeu um salário ou outra compensação** por seus serviços, demonstrando habilidade excepcional;
 - e) **Evidência de filiação a associações profissionais**; ou
 - f) **Evidência de reconhecimento por realizações e contribuições significativas** para a indústria ou área, por colegas, entidades governamentais ou organizações profissionais ou empresariais.

3. **Se os critérios acima não se aplicarem diretamente à ocupação do estrangeiro**, você pode fornecer **evidências comparáveis** para demonstrar a elegibilidade do estrangeiro.

5. **Empregador nos EUA solicitando para um profissional** (Parte 2, Número do Item 1.e. no Formulário I-140) deve incluir:
 - A. Uma certificação de trabalho (veja o Item 1 na seção de Evidências Gerais dessas Instruções);
 - B. Prova de que o estrangeiro possui um diploma de bacharel dos EUA ou um diploma equivalente estrangeiro; e
 - C. Prova de que o diploma de bacharel é exigido para o ingresso na ocupação.

6. **Empregador nos EUA solicitando para um trabalhador qualificado** (Parte 2, Número do Item 1.f. no Formulário I-140) deve incluir:
 - A. Uma certificação de trabalho (veja o Item 1 na seção de Evidências Gerais dessas Instruções); e

- B. Prova de que o estrangeiro atende aos requisitos educacionais, de treinamento ou experiência, e quaisquer outros requisitos da certificação de trabalho. (O requisito mínimo é de dois anos de treinamento ou experiência).

7. Empregador nos EUA solicitando para um trabalhador não qualificado
(Parte 2, Número do Item 1.g. no Formulário I-140) deve incluir:

- A. Uma certificação de trabalho (veja o Item 1 na seção de Evidências Gerais dessas Instruções); e
- B. Prova de que o estrangeiro atende a quaisquer requisitos de educação, treinamento ou experiência exigidos pela certificação de trabalho.

Petições Alteradas

Se você estiver apresentando esta petição para alterar um Formulário I-140 anteriormente apresentado, selecione a Parte 2, Item Número 2.a. e forneça o número de recibo do Formulário I-140 anteriormente apresentado no espaço fornecido. Esta informação ajudará o USCIS a determinar se podemos aceitar a petição e a localizar a petição anteriormente apresentada para fins de correspondência de caso.

Informações sobre o Cônjuge e Todos os Filhos do Estrangeiro para os Quais Você Está Apresentando

O Formulário I-140 exige informações sobre o cônjuge dependente e filhos do estrangeiro (beneficiário da petição) na Parte 7, **Informações sobre o Cônjuge e Todos os Filhos do Estrangeiro para os Quais Você Está Apresentando**. Essas informações ajudarão no processamento do visto e auxiliarão o USCIS a determinar melhor a demanda por vistos de imigração baseados em emprego no momento da apresentação do Formulário I-140.

NOTA: Uma anotação sobre a intenção de um dependente de solicitar ajuste de status ou visto de imigração no exterior na Parte 7 do Formulário I-140 não é vinculativa, mas deve refletir a intenção do dependente no momento da apresentação do Formulário I-140.

Números de Identificação Fiscal do IRS ou Número de Seguro Social

Com exceção das categorias para estrangeiros com habilidade extraordinária (Parte 2, Item Número 1.a. no Formulário I-140) e NIW (Parte 2, Item Número 1.h. no Formulário I-140), todas as categorias de preferência de visto do Formulário I-140 exigem uma oferta de emprego permanente de um empregador dos EUA, e o empregador dos EUA deve apresentar o Formulário I-140.

NOTA: Todos os empregadores nos EUA que apresentarem petições com uma oferta de emprego permanente exigida devem possuir e fornecer um Número de Identificação do Empregador (EIN) do IRS ou um Número de Seguro Social na Parte 1 do Formulário I-140. Se essas informações não forem fornecidas, o USCIS rejeitará o Formulário I-140 com um aviso de que está incompleto.

Evidências Gerais

Você deve enviar todas as evidências solicitadas nestas instruções com sua petição. Se você não apresentar as evidências exigidas, o USCIS pode rejeitar ou negar sua petição, conforme o [8 CFR 103.2\(b\)\(1\)](#) e estas instruções.

1. Certificação de Trabalho

Você deve apresentar petições para certas classificações com uma certificação de trabalho individual original do Departamento de Trabalho dos EUA (DOL) ou com documentação para estabelecer que o estrangeiro se qualifica para uma das ocupações em falta designadas no Grupo I ou II do Schedule A do DOL.

Se for necessária uma certificação de trabalho individual, você deve enviar a certificação original com o Formulário I-140, a menos que a certificação original já tenha sido enviada ao USCIS em apoio a uma petição diferente. Como alternativa, você pode selecionar "Yes" na Parte 4, Item Número 10 e solicitar ao USCIS que peça uma cópia da certificação original ao DOL.

Uma certificação de trabalho estabelece que não há trabalhadores nos EUA capazes, dispostos, qualificados e disponíveis para preencher a posição oferecida ao estrangeiro no local e momento em que ele trabalhará. Ela também estabelece que o emprego do estrangeiro, se qualificado, não afetará negativamente os salários e as condições de trabalho dos trabalhadores americanos empregados de forma semelhante.

A solicitação de certificação de trabalho atualmente é feita no Formulário ETA-9089. As solicitações de certificação de trabalho feitas antes de 28 de março de 2005 foram feitas no Formulário ETA-750. Se o estrangeiro estiver em uma ocupação em falta do Grupo I ou II do Schedule A, você pode apresentar um Formulário ETA-9089 completamente preenchido e não certificado com seu Formulário I-140 para que o USCIS determine se a ocupação do estrangeiro pertence à ocupação em falta.

Consulte 20 CFR 656 ou o site do DOL em www.foreignlaborcert.doleta.gov para mais informações sobre como obter uma certificação de trabalho individual ou sobre as ocupações em falta do Schedule A, Grupos I ou II.

Nota: A partir de 16 de julho de 2007, todas as certificações de trabalho expiram 180 dias após a data de certificação. O USCIS deve receber qualquer Formulário I-140 baseado em certificações de trabalho aprovadas antes que o período de validade de 180 dias tenha expirado. Se a data final do período de validade da certificação de trabalho cair em um sábado, domingo ou feriado, o USCIS aceitará petições com a certificação de trabalho no próximo dia útil. O USCIS rejeitará petições com certificações de trabalho expiradas apresentadas após o próximo dia útil.

2. Capacidade de Pagar o Salário

Você deve apresentar evidências com petições que exigem ofertas de emprego de que o empregador potencial nos EUA tem capacidade para pagar o salário oferecido. Você pode fornecer evidências na forma de cópias de relatórios anuais, declarações fiscais federais ou demonstrações financeiras auditadas. Se o empregador potencial nos EUA empregar 100 ou mais trabalhadores, você pode enviar uma declaração do oficial financeiro da organização estabelecendo sua capacidade de pagar o salário. Em certas circunstâncias, você pode enviar evidências adicionais, como declarações de lucros/perdas, registros bancários ou registros de pessoal.

Nota: O empregador dos EUA deve demonstrar a capacidade de pagar o salário oferecido desde a data de apresentação da certificação de trabalho até o estrangeiro se tornar residente permanente legal. Se nenhuma certificação de trabalho for exigida na petição, o empregador deve demonstrar a capacidade de pagar o salário oferecido desde a data de apresentação do Formulário I-140 (data de prioridade) até o estrangeiro se tornar residente permanente legal.

3. Formulário I-94, Registro de Chegada/Partida

Se o estrangeiro estiver nos Estados Unidos, forneça as informações solicitadas na Parte 3, Itens 10-15 do Formulário I-140, conforme aplicável. Se o Serviço de Alfândega e Proteção de Fronteiras dos EUA (CBP) ou o USCIS tiverem emitido um Formulário I-94 ao estrangeiro, forneça o número do Formulário I-94 e a data de expiração ou expirado do período autorizado de permanência (como mostrado no Formulário I-94). O número do Formulário I-94 também é conhecido como Número de Partida em algumas versões do Formulário I-94.

Nota: Se o CBP admitiu você nos Estados Unidos em um aeroporto ou porto após 30 de abril de 2013, pode ter emitido um Formulário I-94 eletrônico em vez de um Formulário I-94 em papel. Você pode visitar o site do CBP em www.cbp.gov/i94 para obter uma versão em papel do seu Formulário I-94 eletrônico. O CBP não cobra taxa por esse serviço. Alguns viajantes também podem obter um Formulário I-94 substituto gratuitamente no site do CBP se foram admitidos nos EUA após 30 de abril de 2013 com um passaporte ou documento de viagem e receberam um Formulário I-94 em papel do CBP. Se você não puder obter seu Formulário I-94 no site do CBP, poderá obtê-lo enviando o Formulário I-102, Solicitação de Substituição/Registro de Chegada-Partida Inicial Não Imigrante, ao USCIS. A USCIS cobra uma taxa por esse serviço. Consulte o site do USCIS em www.uscis.gov/i-102 para mais informações.

Números de Passaporte e Documento de Viagem

Se você usou um passaporte ou documento de viagem para viajar para os Estados Unidos, insira as informações do passaporte ou documento de viagem no espaço apropriado da petição, mesmo que o passaporte ou documento de viagem esteja atualmente expirado.

Informações sobre o Processamento

O USCIS rejeitará qualquer Formulário I-140 que não esteja assinado ou que não seja acompanhado da taxa correta, com um aviso de que o Formulário I-140 está incompleto. Você poderá corrigir a deficiência e reenviar o Formulário I-140. Uma petição não é considerada devidamente apresentada até ser aceita pelo USCIS.

Processamento Inicial

Assim que o USCIS aceitar sua petição, verificaremos sua completude. Se você não preencher corretamente a petição, não estabelecerá uma base para sua elegibilidade e poderemos rejeitar ou negar sua petição.

Pedidos de Mais Informações

O USCIS pode solicitar que você forneça mais informações ou evidências para apoiar sua petição. Podemos também solicitar que você envie os originais de quaisquer cópias enviadas. Se solicitarmos um documento original, ele será devolvido a você depois que o USCIS determinar que não é mais necessário.

Pedidos de Entrevista

Podemos solicitar que você compareça a um escritório do USCIS para uma entrevista baseada em sua petição. Durante a entrevista, o USCIS pode exigir que você forneça suas impressões digitais (biometria) para verificar sua identidade e/ou atualizar as verificações de antecedentes e de segurança.

Decisão

A decisão sobre o Formulário I-140 envolve uma determinação de se você estabeleceu a elegibilidade para o benefício de imigração que está solicitando. O USCIS notificará você por escrito sobre nossa decisão.

Significado da Aprovação da Petição

A aprovação da petição significa que você demonstrou que o estrangeiro é elegível para a classificação solicitada.

Nota: A aprovação da petição é o primeiro passo para a residência permanente. No entanto, a aprovação por si só não concede residência permanente ou autorização de trabalho. O USCIS fornecerá informações sobre os requisitos para o estrangeiro receber um visto de imigração ou ajustar o status depois que o Formulário I-140 for aprovado.

Penalidades

Se você falsificar ou ocultar intencionalmente um fato material ou enviar um documento falso com o seu Formulário I-140, negaremos sua petição e podemos negar qualquer outro benefício de imigração. Além disso, você enfrentará severas penalidades previstas por lei e poderá ser sujeito a processo criminal.

CABEÇALHO

Esta parte do formulário somente precisa ser preenchida se você tem um advogado te representando legalmente.

		Immigrant Petition for Alien Workers		USCIS	
		Department of Homeland Security		Form I-140	
		U.S. Citizenship and Immigration Services		OMB No. 1615-0015 Expires 02/28/2027	
For USCIS Use Only	Fee Stamp	Priority Date	Consulate	Action Block	
Classification <input type="checkbox"/> 203(b)(1)(A) Alien of Extraordinary Ability <input type="checkbox"/> 203(b)(1)(B) Outstanding Professor or Researcher <input type="checkbox"/> 203(b)(1)(C) Multinational Executive or Manager		Certification <input type="checkbox"/> 203(b)(2) Member of Professions with Advanced Degree/Exceptional Ability <input type="checkbox"/> 203(b)(3)(A)(i) Skilled Worker <input type="checkbox"/> 203(b)(3)(A)(ii) Professional <input type="checkbox"/> 203(b)(3)(A)(iii) Other Worker		<input type="checkbox"/> National Interest Waiver (NIW) <input type="checkbox"/> Schedule A, Group I <input type="checkbox"/> Schedule A, Group II	
Remarks					
To be completed by an Attorney or Accredited Representative (if any).		<input type="checkbox"/> Select this box if Form G-28 or Form G-28I is attached.		Attorney State Bar Number (if applicable) <input type="text"/>	
				Attorney or Accredited Representative USCIS Online Account Number (if any) <input type="text"/>	

 **saiba mais na versão completa do livro**

Capítulo 2: Pedido de Registro de Residência Permanente ou Ajuste de Status (I-485)

Este formulário é usado se você estiver presente nos Estados Unidos e desejar ajustar o status de não imigrante para residente permanente após a aprovação do Formulário I-140, ou antes da sua aprovação, desde que apresentados no mesmo ato, se assim permitido pelo Visa Bulletin (<https://travel.state.gov/content/travel/en/legal/visa-law0/visa-bulletin.html>).

Você também precisará pagar a taxa de apresentação do Formulário I-485.

Lembre-se de que estas instruções podem estar desatualizadas após a data de publicação/revisão deste ebook (especificada no sumário), portanto, verifique sempre o site oficial do USCIS para obter as versões mais recentes do formulário e das instruções. Aqui estão os passos gerais para preencher o Formulário I-485:

Acesse o Formulário e Instruções:

- Visite o site oficial do USCIS (<https://www.uscis.gov/i-485>) e baixe o formulário I-485 mais recente, bem como leia as instruções correspondentes.

Para preenchimento do formulário você pode fazê-lo de forma digital, através da digitação direta das informações em seus respectivos campos, ou imprimindo-o e preenchendo manualmente estes campos, em letra de forma, utilizando uma caneta comum de tinta preta.

Responda todas as perguntas de forma completa e precisa. Se uma pergunta não se aplicar a você (por exemplo, se você nunca foi casado e a pergunta faz: "Forneça o nome do seu cônjuge atual"), digite ou imprima "**N/A**" a menos que o contrário seja informado. Se a sua resposta a uma pergunta que requer uma resposta numérica é zero ou nenhum (por exemplo, "Quantas crianças você tem" ou "Quantas vezes você partiu dos Estados Unidos"), digite ou imprima "**N/A**" a menos que seja solicitado de outra forma.

Espaço Insuficiente

Se você precisar de espaço extra para completar qualquer item dentro do I-485, use o espaço fornecido na Part 14. Additional Information (Informações Adicionais), onde deve informar o Page Number (número da página), Part Number (número da parte do formulário) e o Item Number número do item do formulário, como referências do que se trata a informação adicional, que deverá ser informada nos campos subsequentes.

Caso este espaço não seja suficiente, deverá anexar quantas folhas de papéis forem necessárias, sempre informando, no cabeçalho, as referências acima estabelecidas, seu nome completo e número de registro de estrangeiro, se tiver um (A-Number), ou Alien Number, assinando e datando cada folha.

Validade das assinaturas

O USCIS considerará uma cópia fotocopiada, enviada por fax ou digitalizada da assinatura original manuscrita válido para fins de arquivamento. A fotocópia, fax ou digitalização deve ser do documento original contendo o manuscrito a tinta preta da assinatura.

Cópias

Você deve enviar fotocópias legíveis dos documentos solicitados, a menos que as Instruções indiquem especificamente que você deve apresentar um documento original. O USCIS pode solicitar um documento original no momento do preenchimento de qualquer formulário ou a qualquer momento durante processamento de um pedido ou petição. Se o USCIS solicitar um documento original, ele será devolvido a você após o USCIS determinar que não precisa mais do seu original.

ATENÇÃO! Se você enviar documentos originais quando não for exigido ou solicitado pelo USCIS, seus documentos originais podem ser imediatamente destruídos depois de recebê-los.

Traduções

Se você enviar um documento com informações em um idioma estrangeiro, você também deve enviar uma versão em Inglês, de todo conteúdo. O tradutor deve assinar uma certificação de que a tradução em inglês é completa e

precisa, e que ele ou ela é competente para traduzir da língua estrangeira para o inglês. A certificação deve incluir uma assinatura do tradutor. O Departamento de Segurança Interna (DHS) recomenda que a certificação contenha o nome do tradutor, data, assinatura e dados de contato (e-mail e telefone).

Aplicantes

Você pode aplicar como a pessoa que se qualifica diretamente para uma categoria de imigrante ("aplicante principal") ou, em alguns casos, como um membro da família do aplicante principal ("aplicante derivado"). Quer seja um aplicante principal ou derivado, você deve protocolar seu próprio formulário I-485.

Principal Applicant e Derivative Applicant no Processo de Ajuste de Status

O processo de ajuste de status nos Estados Unidos, por meio do Formulário I-485, distingue dois tipos principais de solicitantes: o **Principal Applicant** (Requerente Principal) e o **Derivative Applicant** (Requerente Derivado).

A seguir, explicamos as diferenças entre essas categorias, os requisitos para cada uma e como elas se aplicam no contexto do ajuste de status.

Principal Applicant (Requerente Principal)

O **Principal Applicant** é o indivíduo que busca ajustar seu status com base em sua própria elegibilidade direta para um visto imigrante. Ele é o beneficiário principal da petição de visto imigrante, como:

- **Formulário I-130:** Petição para Parente Estrangeiro (ex.: cônjuge ou filho de um cidadão ou residente permanente);
- **Formulário I-140:** Petição para Trabalhador Imigrante (baseado em emprego);
- **Formulário I-360:** Petição para Amerasiano, Viúvo(a) ou Imigrante Especial.

Requisitos Gerais para o Principal Applicant

1. Petição Aprovada ou Arquivamento Simultâneo:

- Em geral, o requerente principal só pode apresentar o Formulário I-485 após a aprovação da petição de visto imigrante subjacente e quando um número de visto estiver disponível.
- Em algumas categorias (como parentes imediatos de cidadãos americanos), é permitido o arquivamento simultâneo (*concurrent filing*), onde o Formulário I-485 é enviado junto com a petição subjacente.

2. Disponibilidade do Visto:

- O ajuste de status depende da disponibilidade imediata de um número de visto na categoria do requerente. Isso pode ser verificado no *Visa Bulletin* publicado mensalmente pelo Departamento de Estado.

3. Admissibilidade e Elegibilidade:

- O requerente deve atender aos critérios de elegibilidade e não estar sujeito a motivos de inadmissibilidade conforme a seção 212(a) da INA. Caso seja inadmissível, ele pode solicitar uma dispensa (*waiver*), quando aplicável.

Exemplo de Arquivamento Simultâneo

- Um cônjuge estrangeiro de um cidadão americano pode apresentar o Formulário I-130 e o Formulário I-485 ao mesmo tempo, pois não há limites numéricos para vistos nessa categoria.

Derivative Applicant (Requerente Derivado)

O **Derivative Applicant** é um membro da família do Requerente Principal que busca ajustar seu status com base na elegibilidade do principal. Isso geralmente inclui:

- Cônjuges;
- Filhos solteiros menores de 21 anos.

Condições para o Derivative Applicant

1. O Requerente Derivado pode apresentar seu Formulário I-485 nas seguintes situações:
 - Simultaneamente com o Requerente Principal;
 - Após o Requerente Principal apresentar seu Formulário I-485, desde que este ainda esteja pendente;
 - Após a aprovação do ajuste do Requerente Principal, desde que ele ainda seja residente permanente legal e que, no momento da aprovação, o derivado fosse cônjuge ou filho(a) qualificado(a);
 - Após o Requerente Principal entrar nos EUA com um visto imigrante como residente permanente legal.
2. Geralmente, a aprovação do ajuste do Requerente Derivado só ocorre após a aprovação do ajuste do Requerente Principal. No entanto, há exceções em casos humanitários (asilados ou refugiados).

Documentação Necessária

O Requerente Derivado deve fornecer provas que demonstrem sua relação com o Requerente Principal, como:

- Certidão de casamento (para cônjuges);
- Certidão de nascimento (para filhos).

Diferenças Principais entre Principal e Derivative Applicants

Característica	Principal Applicant	Derivative Applicant
Base da Elegibilidade	Beneficiário direto da petição imigratória	Relacionado ao principal por vínculo familiar
Exemplo de Petições	I-130, I-140, I-360	Baseado na petição aprovada do principal
Quando Pode Arquivar	Após aprovação da petição ou simultaneamente	Depende do status do principal
Documentação Necessária	Prova direta da elegibilidade	Prova da relação com o principal

Benefícios e Riscos do Arquivamento Simultâneo

Benefícios:

1. Redução no tempo total do processo.
2. Possibilidade de solicitar autorização de trabalho (EAD) e permissão para viajar (*advance parole*) enquanto a aplicação está pendente.
3. Mantém os membros da família juntos durante o processo.

Riscos:

1. Se a petição subjacente for negada, tanto o Formulário I-485 do principal quanto dos derivados serão negados.
2. Custos adicionais associados ao arquivamento simultâneo.

Os papéis de Principal Applicant e Derivative Applicant são fundamentais no processo de ajuste de status. O sucesso dos derivados depende diretamente da elegibilidade e aprovação do principal. Por isso, é crucial garantir que todos os formulários sejam preenchidos corretamente e que os documentos necessários sejam apresentados. Consultar um advogado especializado em imigração pode ajudar a evitar erros e atrasos no processo.

Sob a lei de imigração dos EUA uma "criança" é uma pessoa solteira, menor de 21 anos de idade.

O ponto importante é que o I-140 tenha sido protocolado antes dos seus filhos completarem 21 anos de idade. Seu(u) filho(a) ainda pode ser considerado uma criança para fins de imigração, mesmo depois de completar 21 anos de idade, se ele se qualificar de acordo com as disposições da Lei de Proteção do Status Infantil (CSPA) - <https://www.uscis.gov/green-card/green-card-processes-and-procedures/child-status-protection-act-cspa>

Como se trata de um ponto de muitas dúvidas para muitos aplicantes, vamos ilustrar com alguns exemplos para facilitar o entendimento da CSPA. Vale ressaltar que é sempre importante consultar as fontes oficiais do USCIS para obter as instruções e regras mais atualizadas sobre quaisquer questões referentes ao seu pleito. Recomenda-se sempre a consulta e/ou suporte de um advogado de imigração para evitar erros de interpretação, ou preenchimento de quaisquer formulários, que podem fazer com que o seu pleito seja negado pelo USCIS.

Exemplo 1

Richard apresentou sua petição de imigração Formulário I-140 (NIW) em 1 de setembro de 2020. O filho de Richard, Simon, tem 21 anos e um mês de idade. De acordo com a regra do Concurrent Filing (Registro Simultâneo), que permite aplicar o I-140 e o I-485 ao mesmo tempo, Richard apresentou seu I-485 porque Visa Bulletin estava “current” naquele momento. No entanto, Simon não pode apresentar seu I-485 com seu pai porque ele já maior de 21 anos.

Exemplo 2

A filha de Howard, Rachel, tem 20 anos e 10 meses de idade. Howard apresentou sua petição de imigração Formulário I-140 (NIW) em 1 de setembro de 2020. De acordo com a regra do Concurrent Filing (Registro Simultâneo), que permite aplicar o I-140 e o I-485 ao mesmo tempo, Howard e Rachel apresentaram seus Formulários I-485, desde que o Visa Bulletin estivesse “current”, naquela época. Assim, de acordo com a Lei de Proteção do Status Infantil (CSPA), não importa quanto tempo a I-140 de Howard esteja pendente, Rachel se mantém elegível para o I-485.

Exemplo 3

Jenny apresentou sua petição de imigração Formulário I-140 (NIW) em 10 de agosto de 2011. Jenny tem um filho, Benny, que tem 20 anos e onze meses de idade. No entanto, nesta data o Visa Bulletin não estava “current” para que um I-485 fosse protocolado. Além disso, o Visa Bulletin não estará “current” até dezembro de 2011, quando Benny terá 21 anos e três meses de idade. Se o I-140 de Jenny estiver pendente por seis meses e for aprovado em fevereiro de 2012, esses seis meses serão reduzidos da idade de Benny em dezembro de 2011, quando ele tem 21 anos e três meses de idade. Assim, sua idade é fixada em 20 anos e nove meses. No entanto, se a petição I-140 de Jenny estiver pendente por apenas dois meses e for aprovada em outubro de 2011, a idade de Benny será fixada em 21 anos e um mês. Assim, Benny não pode apresentar o seu I-485 nesse cenário e deve esperar até que sua data de prioridade na categoria de imigração 2B baseada na família se torne atual.

Exemplo 4

Jason apresentou sua petição de imigração Formulário I-140 (NIW) em 30 de junho de 2011. Jason tem um filho, Ken, que tem 20 anos e dez meses de idade na época. O Visa Bulletin ficou “current” para Jason em 31 de julho de 2011. Ken tinha 20 anos e onze meses de idade em 31 de julho, e ele não estava nos EUA, mas em seu país de origem. De acordo com a regra do Concurrent Filing (Registro Simultâneo), que permite aplicar o I-140 e o I-485 ao mesmo tempo, Jason apresentou seu Formulário I-485 em 10 de agosto de 2011. Se o I-140 de Jason está pendente por 6 meses até 31 de dezembro de 2011, um mês deve ser subtraído da idade de Ken. Assim, a idade de Ken é fixada em 20 anos e 10 meses. Ken pode solicitar seu visto de imigrante através do Processamento Consular em um Consulado dos EUA em seu país de origem.

Quem não pode ser elegível para ajustar o status?



saiba mais na versão completa do livro

CABEÇALHO

Esta parte do formulário somente precisa ser preenchida se você tem um advogado te representando legalmente.

Application to Register Permanent Residence or Adjust Status		USCIS Form I-485 OMB No. 1615-0023 Expires 10/31/2027	
For USCIS Use Only			
Preference Category:		Receipt	
Country Chargeable:		Action Block	
Priority Date:			
Date Form I-693 Signed By Civil Surgeon:			
<input type="checkbox"/> Applicant Interviewed <input type="checkbox"/> Interview Waived		Section of Law	
Date of Initial Interview: _____		<input type="checkbox"/> INA 209(a) <input type="checkbox"/> INA 245(m)	
Lawful Permanent Resident as of: _____		<input type="checkbox"/> INA 209(b) <input type="checkbox"/> INA 249	
		<input type="checkbox"/> INA 245(a) <input type="checkbox"/> Sec. 13, Act of 9/11/57	
		<input type="checkbox"/> INA 245(i) <input type="checkbox"/> Cuban Adjustment Act	
		<input type="checkbox"/> INA 245(j) <input type="checkbox"/> Other	
To be completed by an Attorney or Accredited Representative (if any).			
<input type="checkbox"/> Select this box if Form G-28 is attached.	Volag Number (if any) _____	Attorney State Bar Number (if applicable) _____	Attorney or Accredited Representative USCIS Online Account Number (if any) _____



saiba mais na versão completa do livro

Capítulo 3: Autorização de Trabalho (I-765)

Se você deseja trabalhar nos EUA enquanto aguarda uma decisão sobre sua petição de ajuste de status (Formulário I-485), pode solicitar uma autorização de emprego usando o Formulário I-765.

Lembre-se de que estas instruções podem estar desatualizadas após a data de publicação/revisão deste ebook (especificada no sumário), portanto, verifique sempre o site oficial do USCIS para obter as versões mais recentes do formulário e das instruções. Aqui estão os passos gerais para preencher o Formulário I-765:

Acesse o Formulário e Instruções:

- Visite o site oficial do USCIS (<https://www.uscis.gov/i-765>) e baixe o formulário I-765 mais recente, bem como leia as instruções correspondentes.

Para preenchimento do formulário você pode fazê-lo de forma digital, através da digitação direta das informações em seus respectivos campos, ou imprimindo-o e preenchendo manualmente estes campos, em letra de forma, utilizando uma caneta comum de tinta preta.

Qual é o Propósito do Formulário I-765?

O Formulário I-765, Solicitação de Autorização de Emprego, serve a vários propósitos importantes para estrangeiros nos Estados Unidos:

1. Permite que certos estrangeiros solicitem autorização de emprego e um Documento de Autorização de Emprego (EAD)
2. Possibilita que estrangeiros cujo status de imigração já os autoriza a trabalhar sem restrições solicitem um EAD como prova dessa autorização.
3. Oferece a opção de solicitar um número de Seguro Social e cartão simultaneamente, seguindo as diretrizes específicas na Parte 2 do formulário, itens 13.a. a 17.b.

Quem não deve usar o Formulário I-765:

- Residentes permanentes legais
- Residentes permanentes condicionais
- Não-imigrantes autorizados a trabalhar apenas com um empregador específico sob 8 CFR 274a.12(b)

Definições importantes:

1. **Documento de Autorização de Emprego (EAD):** Cartão emitido como prova de autorização para trabalhar nos EUA (também conhecido como Formulário I-688A, I-688B, I-766 ou documento sucessor).
2. **EAD Inicial:** Emitido pela primeira vez a um solicitante elegível em uma categoria específica.
3. **EAD de Renovação:** Emitido após a expiração de um EAD anterior na mesma categoria.
4. **EAD de Substituição:** Emitido quando o EAD anterior foi perdido, roubado, danificado ou contém erros.

O formulário I-765 é crucial para muitos estrangeiros que buscam trabalhar legalmente nos Estados Unidos, proporcionando um meio de obter autorização de emprego e documentação necessária. Para informações mais detalhadas sobre documentos de autorização de emprego, [visite o site oficial do USCIS](#).

Quem Pode Preencher o Formulário I-765?

Você pode preencher o Formulário I-765 se se enquadrar em uma das categorias de elegibilidade abaixo. Para algumas categorias, a autorização de emprego é concedida juntamente com seu status de imigração subjacente (chamada de autorização de emprego "incidental ao status"). Por exemplo, asilados e refugiados têm autorização de emprego assim que obtêm esse status. Nesses casos, seu EAD (Documento de Autorização de Emprego) é emitido após a aprovação do seu Formulário I-765, e o EAD serve como prova da sua autorização de emprego.

Para outras categorias, como pessoas em liberdade condicional (parole) ou indivíduos com ação diferida, o USCIS (Serviços de Cidadania e Imigração dos Estados Unidos) deve primeiro aprovar seu Formulário I-765 antes que você esteja elegível para aceitar emprego nos Estados Unidos. Uma vez que seu Formulário I-765 for aprovado, o USCIS emitirá seu EAD.

Você deve digitar ou imprimir sua categoria de elegibilidade na Parte 2, Item Número 27, do Formulário I-765. Insira apenas um número de categoria na solicitação. Por exemplo, se você é um refugiado solicitando um EAD, digite ou imprima "(a)(3)" no Item Número 27.

É importante observar que uma pessoa com um pedido pendente de um benefício de imigração ou solicitação pode ter um número de categoria diferente daquele de uma pessoa que já teve o benefício ou solicitação concedido. Por exemplo, certos solicitantes de asilo pendentes são da categoria "(c)(8)", mas uma pessoa que já recebeu asilo é da categoria "(a)(5)".

Explicação:

1. O Formulário I-765 é usado por diversos grupos de estrangeiros nos EUA para solicitar autorização de trabalho.
2. Algumas categorias, como refugiados e asilados, já têm permissão para trabalhar assim que obtêm esse status. Eles usam o I-765 apenas para obter o documento físico (EAD) que comprova essa autorização.
3. Outras categorias, como pessoas em liberdade condicional ou com ação diferida, precisam primeiro ter o I-765 aprovado antes de poderem trabalhar legalmente.
4. É crucial que o solicitante insira corretamente sua categoria de elegibilidade no formulário, pois isso determina como o USCIS processará a solicitação.
5. As categorias são representadas por códigos alfanuméricos, como "(a)(3)" para refugiados ou "(c)(8)" para solicitantes de asilo com pedidos pendentes.
6. O status de imigração de uma pessoa pode mudar ao longo do tempo, alterando também sua categoria de elegibilidade para autorização de trabalho.

Este sistema de categorias ajuda o USCIS a processar as solicitações de forma eficiente e garante que cada solicitante receba a autorização de trabalho apropriada para seu status de imigração específico.

Nota: Se você está no processo de ajuste de status com base em um visto EB-3 e deseja solicitar autorização de trabalho enquanto aguarda a conclusão do processo, você provavelmente se enquadrará na **categoria (c)(9)** do Formulário I-765.

Assinatura.

Cada solicitação deve ser devidamente assinada e enviada. Para todas as assinaturas nesta solicitação, o USCIS **não aceitará** um nome carimbado ou digitado no lugar de uma assinatura. Se você tiver menos de 14 anos de idade, seu pai ou responsável legal pode assinar a solicitação em seu nome. Um guardião legal também pode assinar por uma pessoa mentalmente incapaz.

Validade das Assinaturas.

O USCIS considerará válida, para fins de envio, uma cópia fotocopiada, enviada por fax ou digitalizada da assinatura original feita à mão. A fotocópia, fax ou digitalização deve ser do documento original que contém a assinatura manuscrita em tinta.

Taxa de Preenchimento

Para obter informações específicas sobre as taxas aplicáveis ao **Formulário I-765**, consulte o **Formulário G-1055**, disponível em www.uscis.gov/forms.

Evidências

Ao preencher sua solicitação, você deve enviar todas as **evidências e documentos de apoio** listados nas seções **Documentação Necessária** e/ou **Instruções Específicas** das instruções do formulário.

Esses documentos são essenciais para que o **USCIS** processe sua solicitação corretamente. Certifique-se de revisar cuidadosamente as instruções e enviar todos os documentos exigidos para evitar atrasos ou rejeição da solicitação.

Agendamento de Serviços Biométricos

O **USCIS** pode exigir que você compareça a uma entrevista ou forneça **biometria** (impressões digitais, fotografia e/ou assinatura) a qualquer momento para verificar sua identidade, obter informações adicionais e realizar verificações de antecedentes e segurança, incluindo uma verificação de registros criminais mantidos pelo **FBI (Federal Bureau of Investigation)**, antes de tomar uma decisão sobre sua solicitação ou petição.

Após o **USCIS** receber sua solicitação e garantir que ela está completa, você será informado por escrito caso precise comparecer a um **agendamento de serviços biométricos**. Se for necessário um agendamento, o aviso indicará o local do **Centro de Suporte de Aplicações (ASC)** da sua região e a data e hora do seu compromisso. Se você estiver fora dos Estados Unidos, o aviso orientará a entrar em contato com uma **Embaixada dos EUA, Consulado dos EUA ou escritório do USCIS fora dos Estados Unidos** para agendar o compromisso.

Se for solicitado que você forneça biometria, ao comparecer ao seu agendamento, você deverá assinar um juramento reafirmando que:

1. Você forneceu ou autorizou todas as informações na sua solicitação;
2. Você revisou e entendeu todas as informações contidas na sua solicitação e nos documentos enviados com ela;
3. Todas essas informações estavam completas, verdadeiras e corretas no momento do preenchimento.

⚠ Importante: Se você não comparecer ao seu agendamento de serviços biométricos, o **USCIS pode negar sua solicitação**.

Cópias

Você deve enviar **fotocópias legíveis** dos documentos solicitados, a menos que as instruções especifiquem que você deve enviar um **documento original**. O **USCIS** pode solicitar um documento original no momento do envio ou em qualquer momento durante o processamento de sua solicitação ou petição. Se o **USCIS** solicitar um documento original, ele será devolvido a você após a determinação de que não é mais necessário.

⚠ Nota importante: Se você enviar documentos originais quando **não for solicitado ou exigido** pelo **USCIS**, seus documentos originais podem ser **imediatamente destruídos** após o recebimento.

Traduções

Se você enviar um documento com informações em **lingua estrangeira**, também será necessário enviar uma **tradução completa para o inglês**. O tradutor deve assinar uma **certificação** afirmando que a tradução para o inglês está **completa e precisa** e que ele ou ela é **competente para traduzir** do idioma estrangeiro para o inglês. A certificação deve incluir a **assinatura do tradutor**.

O **DHS (Department of Homeland Security)** recomenda que a certificação contenha:

- **Nome impresso** do tradutor
- **Data da assinatura**
- **Informações de contato** do tradutor

Como Preencher o Formulário I-765

1. **Digite ou imprima legivelmente** com tinta preta.
2. Se você precisar de espaço extra para completar algum item, use o espaço fornecido na **Parte 6. Informações Adicionais** ou anexe uma folha separada. **Digite ou imprima seu nome** e o **Número de Registro de Estrangeiro (A-Number)** (se houver) no topo de cada folha; indique o **Número da Página**, **Número da Parte** e **Número do Item** ao qual sua resposta se refere; e **assine e data** cada folha.
3. **Responda todas as perguntas de forma completa e precisa**. Se uma pergunta não se aplicar a você (por exemplo, se você nunca foi casado e a pergunta pedir “Forneça o nome do seu cônjuge atual”), digite ou imprima **"N/A"** (não se aplica), a menos que seja indicado de outra forma. Se sua resposta a uma pergunta que exige uma resposta numérica for zero ou nenhuma (por exemplo, “Quantos filhos você tem?” ou “Quantas vezes você deixou os Estados Unidos?”), digite ou imprima **"None"**, a menos que seja indicado de outra forma.

CABEÇALHO

Esta parte do formulário somente precisa ser preenchida se você tem um advogado te representando legalmente.

		Application For Employment Authorization		USCIS	
		Department of Homeland Security		Form I-765	
		U.S. Citizenship and Immigration Services		OMB No. 1615-0040 Expires 09/30/2027	
For USCIS Use Only	<input type="checkbox"/> Authorization/Extension Valid From _____	Fee Stamp		Action Block	
	<input type="checkbox"/> Authorization/Extension Valid Through _____				
	Alien Registration Number A- <input type="text"/>				
Remarks					
To be completed by an attorney or Board of Immigration Appeals (BIA)-accredited representative (if any).		<input type="checkbox"/> Select this box if Form G-28 is attached.	Attorney or Accredited Representative USCIS Online Account Number (if any) <input type="text"/>		

 saiba mais na versão completa do livro

Capítulo 4: Autorização de Viagem (I-131)

Se você planeja viajar internacionalmente enquanto sua petição de ajuste de status está pendente, (Formulário I-485), pode solicitar um Documento de Viagem usando o Formulário I-131.

O “Parole”, como é chamada a autorização de viagem internacional, permite que um estrangeiro entre fisicamente nos Estados Unidos para um propósito específico. Um indivíduo que foi "parolado" não foi admitido nos Estados Unidos e continua a ser um "requerente de admissão" mesmo quando parolado.

ATENÇÃO! O fato de o estrangeiro possuir um “Advanced Parole Document” não lhe garante a reentrada nos Estados Unidos. Entenda que este documento é uma concessão e não um direito, ou seja, pode ser revogado a qualquer momento, a critério do agente de inspeção. Além disso, o DHS pode revogar ou terminar seu documento a qualquer momento, incluindo quando você estiver fora dos EUA, neste caso você pode ser incapaz de retornar aos Estados Unidos, a menos que você tenha um visto válido ou outro documento que lhe permita viajar para os Estados Unidos e buscar admissão.

O DHS, por uma questão de discricção, pode emitir um “ **Advanced Parole Document**” para autorizar um estrangeiro a comparecer em um ponto-de-entrada para buscar um “parole” nos Estados Unidos. O documento pode ser aceito por uma empresa de transporte em vez de um visto como uma autorização para o titular viajar para os Estados Unidos. Um Advanced Parole Document não é emitido para servir no lugar de qualquer passaporte necessário.

Lembre-se de que estas instruções podem estar desatualizadas após a data de publicação/revisão deste ebook (especificada no sumário), portanto, verifique sempre o site oficial do USCIS para obter as versões mais recentes do formulário e das instruções. Aqui estão os passos gerais para preencher o Formulário I-131:

Acesse o Formulário e Instruções:

- Visite o site oficial do USCIS (<https://www.uscis.gov/i-131>) e baixe o formulário I-131 mais recente, bem como leia as instruções correspondentes.

Para preenchimento do formulário você pode fazê-lo de forma digital, através da digitação direta das informações em seus respectivos campos, ou imprimindo-o e preenchendo manualmente estes campos, em letra de forma, utilizando uma caneta comum de tinta preta.

Cada aplicante deve apresentar um pedido separado para um documento de viagem.

Avisos para Documentos de Permissão Antecipada (Advance Parole)

Um Advance Parole Document não é emitido para substituir qualquer passaporte exigido. Ele não pode ser usado exclusivamente para contornar os procedimentos normais de emissão de visto e não é um meio de evitar atrasos na emissão de vistos¹.

Um Advance Parole Document emitido para um não cidadão enquanto está dentro dos Estados Unidos não garante que esse não cidadão seja autorizado a entrar nos Estados Unidos ao retornar de uma viagem ao exterior. Uma decisão discricionária separada sobre seu pedido de entrada nos Estados Unidos sob a seção 212(d)(5)(A) da INA será tomada quando chegar a um Porto de Entrada e solicitar admissão aos Estados Unidos no retorno.

O DHS pode revogar ou encerrar um Advance Parole Document a qualquer momento, inclusive enquanto o não cidadão está fora dos Estados Unidos. Nesse caso, o não cidadão pode não conseguir retornar aos Estados Unidos, a menos que tenha um visto válido ou outro documento que permita viajar para os Estados Unidos e solicitar admissão.

Se o não cidadão estiver solicitando um Advance Parole Document com base em seu status de imigração, tendo recebido ação diferida ou estando coberto pelo Deferred Enforced Departure (DED), e deixar os Estados Unidos sem primeiro obter um Advance Parole Document, pode não ser mais elegível para esse status de imigração, ação diferida ou cobertura pelo DED, e pode não ter permissão para retornar aos Estados Unidos.

Se o não cidadão estiver solicitando um Advance Parole Document com base em ser um “parole” sob a seção [212\(d\)\(5\)\(A\)](#) da INA, mesmo que obtenha um Advance Parole Document antes de deixar os Estados Unidos, seu “parole” será automaticamente encerrado quando deixar os Estados Unidos.

Consequências de não obter o Advance Parole Document para certos não cidadãos que estão atualmente dentro dos Estados Unidos

Se um não cidadão estiver dentro dos Estados Unidos e tiver enviado o Formulário I-485, Application to Register Permanent Residence or Adjust Status (Solicitação para Registrar Residência Permanente ou Ajuste de Status), geralmente consideraremos o Formulário I-485 abandonado se ele deixar os Estados Unidos sem primeiro obter um Advance Parole Document.

No entanto, não consideraremos o Formulário I-485 como abandonado, mesmo que o não cidadão não obtenha um Advance Parole Document antes de viajar para o exterior enquanto a solicitação estiver pendente, se ele estiver em uma das seguintes classificações e permanecer elegível e for admissível em uma das seguintes categorias ao solicitar admissão em um Porto de Entrada:

1. Um não imigrante H-1 (trabalhador temporário) ou cônjuge/filho H-4 de um H-1;
2. Um não imigrante L-1 (transferido intraempresa) ou cônjuge/filho L-2 de um L-1;
3. Um não imigrante K-3 (cônjuge) ou K-4 (filho) de um cidadão americano; ou
4. Um não imigrante V-1 (cônjuge) ou V-2/V-3 (filho) de um residente permanente legal.

NOTA: Ao retornar aos Estados Unidos, esses não cidadãos devem apresentar um visto de não imigrante H, L, K ou V válido e devem ser admissíveis para evitar que a solicitação de ajuste de status seja considerada abandonada. Se o não cidadão não tiver um Advance Parole Document aprovado nem um visto de não imigrante H, L, K ou V válido e não expirado, ele geralmente precisará obter um visto de não imigrante H, L, K ou V em um posto emissor de vistos do Departamento de Estado dos EUA (DOS) ou obter um Advance Parole Document para evitar que a solicitação de ajuste de status seja considerada abandonada.

AVISO: Um **Advance Parole Document** emitido para um não cidadão **não garante** que ele será parolado (autorizado a entrar) nos Estados Unidos. Uma **decisão discricionária separada** sobre a solicitação de entrada nos Estados Unidos sob a **Seção 212(d)(5)(A) do INA** (Lei de Imigração e Nacionalidade) será tomada quando o não cidadão chegar a um **Porto de Entrada**.

Pedidos Duplicados do Formulário I-131

Não envie **pedidos duplicados do Formulário I-131** do mesmo tipo de aplicação para o mesmo beneficiário. O USCIS pode **rejeitar, negar, encerrar administrativamente ou cancelar** um Formulário I-131 duplicado se houver um pedido anterior do **mesmo tipo de aplicação**, com o **mesmo solicitante ou peticionário** e o **mesmo beneficiário**, ainda **pendente de análise**.

Importante: Antes de enviar um novo pedido, verifique se o anterior já foi processado para evitar atrasos ou complicações.

Assinatura

Cada formulário deve ser devidamente preenchido e assinado. Para todas as assinaturas, o USCIS não aceitará um nome carimbado ou datilografado no lugar de uma assinatura. Se você tiver menos de 14 anos de idade, seu pai, sua mãe ou o seu tutor podem assinar o pedido em seu nome. Um tutor legal também pode assinar por uma pessoa mentalmente incompetente.

Validade das assinaturas

O USCIS considerará uma cópia fotocopiada, enviada por fax ou digitalizada da assinatura original manuscrita válido para fins de arquivamento. A fotocópia, fax ou digitalização deve ser do documento original contendo o manuscrito a tinta preta da assinatura.

Taxa

Consulte o **Formulário G-1055**, disponível em www.uscis.gov/forms, para obter informações específicas sobre as **taxas aplicáveis** a este formulário.

Evidências

No momento do protocolo, você deve enviar todas as provas e documentos comprobatórios listados na seção de [Documentos Requeridos](#). Se não tiver e não conseguir obter um documento necessário, deverá demonstrar isso e fornecer evidências secundárias. Se as evidências secundárias não existirem ou não estiverem disponíveis, você deve demonstrar tanto a indisponibilidade do documento exigido quanto a evidência secundária relevante e apresentar dois ou mais depoimentos juramentados por pessoas não mencionadas neste aplicativo que tenham conhecimento direto do evento e das circunstâncias.

Agendamento de Serviços Biométricos

O USCIS pode exigir que você compareça a uma entrevista ou forneça biometria (impressões digitais, fotografia e/ou assinatura) a qualquer momento para verificar sua identidade, obter informações adicionais e realizar verificações de antecedentes e de segurança, incluindo uma verificação dos registros criminais mantidos pelo Serviço Federal de Investigação (FBI), antes de tomar uma decisão sobre seu pedido ou petição. Depois que o USCIS recebe seu pedido e assegura-se de que esteja completa, você será informado por escrito se você precisa de atender um agendamento para os serviços biométricos. Se um é agendamento for necessário, o aviso fornecerá a localização do seu suporte local ou será designado para um Centro de Suporte para Aplicantes do USCIS (ASC) e a data e hora do seu agendamento ou, se você estiver atualmente no exterior, instruí-lo a entrar em contato com uma embaixada ou consulado dos EUA, ou escritório do USCIS fora dos Estados Unidos para marcar um agendamento.

Se for obrigado a fornecer dados biométricos, deve assinar um juramento reafirmando que:

1. Forneceu ou autorizou todas as informações constantes da aplicação;
2. Analisou e compreendeu todas as informações contidas na sua aplicação e as apresentou com ela; e
3. Todas estas informações eram completas, verdadeiras e corretas no momento da aplicação.

Se você não comparecer ao seu agendamento de serviços biométricos, o USCIS pode negar sua aplicação.

Cópias

Você deve enviar fotocópias legíveis dos documentos solicitados, a menos que as Instruções indiquem especificamente que você deve apresentar um documento original. O USCIS pode solicitar um documento original no momento do preenchimento de qualquer formulário ou a qualquer momento durante processamento de um pedido ou petição. Se o USCIS solicitar um documento original, ele será devolvido a você após o USCIS determinar que não precisa mais do seu original.

ATENÇÃO! Se você enviar documentos originais quando não for exigido ou solicitado pelo USCIS, seus documentos originais podem ser imediatamente destruídos depois de recebê-los.

Traduções

Se você enviar um documento com informações em um idioma estrangeiro, você também deve enviar uma versão em Inglês, de todo conteúdo. O tradutor deve assinar uma certificação de que a tradução em inglês é completa e precisa, e que ele ou ela é competente para traduzir da língua estrangeira para o inglês. A certificação deve incluir uma assinatura do tradutor. O Departamento de Segurança Interna (DHS) recomenda que a certificação contenha o nome do tradutor, data, assinatura e dados de contato (e-mail e telefone).

Como Preencher o Formulário I-131

1. Para preenchimento do formulário você pode fazê-lo de forma digital, através da digitação direta das informações em seus respectivos campos, ou imprimindo-o e preenchendo manualmente estes campos, em letra de forma, utilizando uma caneta comum de tinta preta.
2. Se você precisar de espaço extra para completar qualquer item dentro do I-131, deverá anexar quantas folhas de papéis forem necessárias, sempre informando, no cabeçalho, as referências indicando a “Part” (seção) e “Item Number” (item número), seu nome completo e número de registro de estrangeiro, se tiver um (A-Number), ou Alien Number, assinando e datando cada folha.

3. Responda todas as perguntas de forma completa e precisa. Se uma pergunta não se aplicar a você (por exemplo, se você nunca foi casado e a pergunta faz: "Forneça o nome do seu cônjuge atual"), digite ou imprima "N/A" a menos que o contrário seja informado. Se a sua resposta a uma pergunta que requer uma resposta numérica é **0** (ZERO) ou "None" (NENHUM) (por exemplo, "Quantas crianças você tem" ou "Quantas vezes você partiu dos Estados Unidos"), digite ou imprima "N/A" a menos que seja solicitado de outra forma.

CABEÇALHO

Esta parte do formulário somente precisa ser preenchida se você tem um advogado te representando legalmente.

 Application for Travel Documents, Parole Documents, and Arrival/Departure Records Department of Homeland Security U.S. Citizenship and Immigration Services		USCIS Form I-131 OMB No. 1615-0013 Expires 06/30/2027
For USCIS Use Only	Receipt	Action Block
<input type="checkbox"/> Document Hand Delivered By: _____ Date: ____/____/____		To Be Completed by an <i>Attorney/ Representative,</i> if any. <input type="checkbox"/> Fill in box if G-28 is attached to represent the applicant.
Document Issued <input type="checkbox"/> Re-entry Permit (<i>Update "Mail To" Section</i>) <input type="checkbox"/> Refugee Travel Document (<i>Update "Mail To" Section</i>) <input type="checkbox"/> Single Advance Parole <input type="checkbox"/> Multiple Advance Parole <i>Valid Until:</i> ____/____/____ <input type="checkbox"/> TPS Travel Authorization Documentation <i>Valid Until:</i> ____/____/____		
		Mail To (<i>Reentry Permit and Refugee Travel Document Only</i>) <input type="checkbox"/> Address in Part 2. <input type="checkbox"/> U.S. Embassy, U.S. Consulate, or USCIS international field office at: _____

 **saiba mais na versão completa do livro**

Capítulo 5: Solicitação de Visto de Imigrante (DS-260)

Se você está fora dos Estados Unidos e planeja aplicar para um visto de imigrante EB3 por meio do processo consular, você precisará preencher o Formulário DS-260. Este formulário é usado para solicitar um visto de imigrante e deve ser preenchido com informações precisas e completas.

O processamento consular exige que o requerente viaje para seu país de origem para uma entrevista de visto de imigrante, enquanto o ajuste de status permite que todo o processamento ocorra nos Estados Unidos. Normalmente, o ajuste de status é a opção preferida, tanto devido à falta de um requisito de viagem quanto porque o requerente recebe um recurso em caso de recusa. No entanto, em alguns casos, o processamento consular pode ser uma opção melhor.

Um pedido de Processamento Consular baseado em emprego começa quando o empregador prospectivo (ou atual) dos EUA apresenta uma petição I-140 para o USCIS solicitando que, quando a petição for aprovada, seja encaminhada para o National Visa Center. Da mesma forma, um pedido de Processamento Consular baseado na família começa quando o membro da família solicitante arquiva uma petição I-130 com o USCIS para que, quando a petição for aprovada, seja encaminhada ao Centro Nacional de Vistos.

O USCIS envia um aviso de aprovação ao peticionário ou ao advogado de registro após a aprovação do I-140 ou I-130. O USCIS envia a própria petição aprovada e a notificação de sua aprovação ao National Visa Center ("NVC").

Se o Processamento Consular não for selecionado na petição I-140 ou I-130, e o requerente decidir posteriormente Processo Consular, ele ou ela deve apresentar um pedido I-824, com taxa, solicitando que a petição previamente aprovada seja encaminhada para o NVC para iniciar o processamento. Os procedimentos de processamento da I-824 variam dependendo do Consulado no qual o requerente solicitará o visto de imigrante.

Processamento através do Centro Nacional de Vistos (NVC)

O NVC, está situado em Portsmouth, New Hampshire. Após o recebimento da petição aprovada, o NVC envia uma fatura de taxa ao requerente ou ao advogado do requerente. A taxa geralmente é enviada aproximadamente 6-8 semanas após a aprovação da petição. Uma vez que as taxas foram pagas, o candidato preenche e envia um formulário on-line, o DS-260. O requerente ou o advogado também envia a documentação de apoio do requerente para o NVC por correio ou e-mail, dependendo do consulado através do qual o caso está sendo processado. O NVC geralmente leva cerca de 6-8 semanas para rever os materiais. Se todos os documentos necessários estiverem presentes, o NVC encaminha o caso para o consulado apropriado para processamento posterior. Neste momento, sua petição fica "Documentarily Qualified" (DQ), que é uma classificação dada aos casos em que o National Visa Center (NVC) recebeu todas as informações necessárias. Este é um passo essencial no seu processo de imigração, pois é a partir deste ponto que sua entrevista no consulado de destino poderá ser agendada.

Trabalhando com o Consulado

Uma vez que o Consulado recebe o pedido do NVC, ele realiza uma revisão adicional e, em seguida, agenda uma entrevista. O aviso de nomeação é geralmente enviado aproximadamente 2-4 semanas após o caso ter sido transferido para o consulado no exterior. A entrevista em si geralmente cai aproximadamente 4-6 semanas após a data em que o candidato recebe o aviso de nomeação. O candidato deve comparecer à entrevista na data e hora especificadas pelo consulado ou enviar um pedido para reagendar a entrevista. Se a entrevista deve ser remarcada, a nova data pode ser em um mês ou não até vários meses depois, pois os consulados são muito imprevisíveis sobre o reagendamento.

Exame médico obrigatório

Antes da entrevista, todos os requerentes de visto de imigrante, incluindo familiares dependentes, são obrigados a passar por um exame médico. O exame médico deve ser realizado por um médico do painel aprovado pelo Departamento de Estado e localizado no país onde o consulado de entrevista está localizado. O candidato deve trazer o aviso de entrevista, seu passaporte, quaisquer radiografias anteriores do tórax, fotografias do tipo passaporte e cópias de sua vacinação e registros médicos para o exame. Se os registros de

vacinação não estiverem disponíveis, o requerente pode pedir ao seu médico para realizar um teste de título de anticorpos para usar como evidência de imunidades.

A entrevista no consulado

O requerente e seus familiares dependentes devem trazer seus passaportes, fotografias de si mesmos, provas do emprego do requerente principal no caso de petições baseadas no emprego que sejam patrocinadas por um empregador (sponsor), e quaisquer documentos originais necessários para a entrevista. O oficial de entrevista fará perguntas sobre o emprego do candidato principal, deveres de trabalho e histórico anterior de imigração. Cada candidato deve assinar o seu DS-260 fornecendo uma assinatura biométrica, i.e. a sua impressão digital, a fim de certificar que eles leram e entenderam as perguntas no formulário e que todas as declarações que aparecem em sua aplicação são verdadeiras e completas para o melhor de seu conhecimento.

Após a entrevista

Se o visto de imigrante do requerente for aprovado, ele deve deixar seu passaporte no consulado para ser carimbado com o visto. O passaporte que contém o visto será enviado ao requerente por correio vários dias úteis depois. Neste momento, o requerente deve pagar uma taxa adicional, referente a emissão do Green Card, para si mesmo e cada membro da família dependente. Depois de pagar esta taxa, o requerente pode entrar nos EUA como residente permanente.

Desvantagens de mudar um processo de ajuste de status para um processo consular.

1. Custo

O processamento consular pode ser muito caro. Se o país em que o requerente solicitará o visto de imigrante estiver no exterior, o custo da tarifa do avião será um fator. O candidato também deve poder deixar o trabalho, se estiver trabalhando com uma autorização de trabalho, ou mesmo interromper seus estudos, por pelo menos uma semana com um mês de antecedência para que ele ou ela possa passar pelo exame médico em seu país de origem, esperar pelos resultados do exame e participar da entrevista.

Além disso, o candidato deve manter seu status nos EUA. Até que o visto de imigrante seja emitido. Isso significa que ele ou ela deve continuar a apresentar petições para prolongar a sua estadia, o que exige o pagamento de taxas de apresentação, ou conseguir manter o seu status de estudante ativo.

2. Manutenção do Status

O requerente e os membros da sua família devem manter o status de não imigrante durante a duração dos pedidos de tratamento consular pendentes. A maioria dos status de não-imigrante tem um limite na duração do status. Por exemplo, L-1Bs só podem manter o status por 5 anos, L-1As por 7 anos e H-1Bs por 6 anos. Uma exceção é que um beneficiário H-1B que tenha completado seu sexto ano pode estender o status H-1B indefinidamente em incrementos anuais se uma Certificação Trabalhista ou petição I-140 que foi apresentada em seu nome estiver pendente por um ano ou mais; ou em incrementos de 3 anos se o I-140 foi aprovado e a data de prioridade não é atual.

Se o status de não imigrante de um candidato não permitir que ele ou ela permaneça nos Estados Unidos durante a duração do pedido de Processamento Consular, ele ou ela terá que deixar o país e não entrar novamente até que o Consulado lhe emita um visto de imigrante. Os candidatos para quem a manutenção do status é uma questão pode desejar ajustar o status para que eles continuem a residir e trabalhar nos Estados Unidos usando uma autorização de trabalho enquanto suas aplicações são julgadas.

Os candidatos não podem obter EAD

Todos os membros da família em idade ativa podem obter um Documento de Autorização de Trabalho (EAD) enquanto seu pedido de ajuste de status estiver pendente. Essa opção não está disponível para os dependentes dos requerentes de Processamento Consular. Note que os cônjuges dependentes L-2 e E-1/E-2 estão autorizados a trabalhar. Os cônjuges H-4 podem ser elegíveis para solicitar autorização de trabalho em determinadas circunstâncias. Os membros da família dos requerentes de Processamento Consular podem, portanto, sofrer atrasos significativos na obtenção de elegibilidade para trabalhar nos Estados Unidos.

O requerente principal em um pedido de Processamento Consular também é inelegível para EAD, o que significa que se eles apresentarem uma nova petição H-1B e usarem as disposições de portabilidade da AC21 para trabalhar para um novo empregador, perderão a elegibilidade para o Processo Consular com base no I-140 apresentados pelo empregador anterior. Nos casos de Processamento Consular, o empregador que apresentou a petição I-140 deve fornecer uma carta para o requerente apresentar na entrevista de visto de imigrante afirmando que pretende empregar o requerente depois de obter residência permanente. Se, no momento da entrevista, esse mesmo empregador não pretende continuar empregando o requerente, o visto de imigrante não pode ser emitido.

Documentos originais necessários

Os candidatos ao tratamento consular são obrigados a apresentar documentos originais no momento da entrevista. Os documentos incluem certidões de nascimento, certidões de casamento, registros militares, decretos de divórcio, etc. Para um pedido de ajuste de status, por outro lado, o requerente só é obrigado a apresentar cópias de documentos comprovativos, a menos que sejam solicitados documentos originais, que é raro.

Sem Recursos Administrativos

Se um funcionário consular negar um caso, não há praticamente nenhum recurso para o requerente. Um funcionário consular sênior pode rever o pedido, mas se ele afirmar a negação, não há como recorrer da decisão. O requerente deve iniciar todo o processo novamente com a apresentação de uma nova petição I-140.

Eu., de forma pessoal e particular, recomendo sempre que possível, estando no seu país de origem, optar pelo processamento consular. E porque digo isso? Porque acredito que é muito mais fácil você e sua família se manterem no seu país de origem, seguindo sua vida, trabalhando, estudando e etc., enquanto aguarda(m) o resultado do seu processo. Se ele não for aprovado, por exemplo, algo que espero que jamais seja o seu caso, você sempre pode reaplicar. E a obrigatoriedade de ter que manter um status legal enquanto tudo isso se resolve é muito mais “pesado” do que se manter em seu país, como já se mantinha antes de se aventurar em processo de visto baseado em trabalho.

O custo de vida nos EUA aumenta a cada dia, mesmo sendo a maior economia do mundo. Como estudante você não pode trabalhar e precisa comprovar que tem recursos financeiros suficientes para se manter dentro dos EUA enquanto estuda. Talvez, para alguns, essa realidade pode ser viável. Mas, para a grande maioria não.

A vida nos EUA oferece inúmeras vantagens, tais como: segurança (logicamente dependendo de alguns fatores, como localização, entre outras), maior poder de compra e etc. Mas também exige sacrifícios, tais como: adaptação pessoal, distância de amigos e familiares (o que para alguns pode não ser relevante, mas para outros sim), entre outros.

Possuindo uma autorização de trabalho legal, a realidade pode ser um pouco melhor, mas ainda assim exigirá muita dedicação e resiliência para conseguir conciliar trabalho, família e manutenção do status legal.

Enfim, o objetivo deste guia não é dar aconselhamento algum, nem mesmo pessoal. Então considerem as palavras acima meramente como a expressão da minha opinião exclusivamente pessoal. Cada um sabe o que é melhor para si e sua família e como dizem: “cada caso é um caso”.

Antes de começarmos, o aplicante precisa ter:

- Acesso à Internet
- Seu número de caso NVC (consulte a mensagem que você recebeu do NVC)
- Seu número de I.D. da fatura (refira a mensagem que você recebeu do NVC)

A primeira coisa que precisa de fazer depois de receber a sua Carta de Boas-Vindas do NVC é pagar as suas taxas de processamento. Existem duas taxas de processamento:

1. Taxa de processamento de pedido de visto de imigrante
2. Declaração de Taxa de Suporte.

Você precisará de um “routing number” de uma conta corrente ou poupança de um banco baseado nos EUA.

Para pagar sua taxa, faça login no seu caso no [CEAC](#) e clique no botão “**Pay Selected Fees**” em “**Affidavit of Support Fee**” e/ou “**IV Application Processing Fees**” na sua página de resumo.

U.S. DEPARTMENT of STATE
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

HOME FEES RECEIPT

Fee Invoice for IV Case LND2018813006

- The payment statuses of the AOS and IV fees for this case are given below.
- To pay fees click the **Select** box of each fee to be paid and then click the **Pay Selected Fees** button.
- IMPORTANT:** Any payment you make now requires 2-3 business days to complete and will have IN PROCESS status until then.
- Sign into this case again after 2-3 business days to verify that the payment status has become PAID.
- NEXT STEPS:** To view, print and/or email a payment receipt and learn what to do next click the **Payment Receipts** button below, or the **RECEIPT** tab above and to the right.

Affidavit of Support (AOS) Fees

Petitioner	Fee Amount	Payment Status	Select
WASHINGTON, GEORGE	\$120.00	PAID	<input type="checkbox"/>

IV Application Processing Fees

Applicant Name	Birth Year	Relation	Fee Amount	Payment Status	Select
WASHINGTON, MARTHA	1995	PRINCIPAL	\$325.00	PAID	<input type="checkbox"/>

Total Amount Selected: \$0.00

Payment Receipts Pay Selected Fees

Após seguir as etapas 4 e 5, que são descritas na seção intitulada “Formulário I-864 (Declaração de Apoio Financeiro)”, e pagar suas taxas e seu status for atualizado para “**PAID**” (PAGO), você e cada membro da família qualificado que imigrar com você devem preencher o Pedido de Visto de Imigrante e Registro de Estrangeiros (Formulário DS-260).

Para completar seu Pedido de Visto de Imigrante e Registro de Estrangeiros, faça login no seu caso no [CEAC](#) e clique em “**START NOW**” em “**IV Application**” na sua página de resumo.

 **saiba mais na versão completa do livro**

Capítulo 6: Perguntas & Respostas

O visto EB-3 é uma das principais categorias de imigração baseada em emprego nos Estados Unidos, com três subcategorias: **Trabalhadores Qualificados (Skilled Workers)**, **Profissionais (Professionals)** e **Outros Trabalhadores (Other Workers)**. Abaixo, abordamos as principais dúvidas sobre o processo, diferenças e semelhanças entre as subcategorias.

1. O que é o visto EB-3?

O visto EB-3 é uma categoria de imigração baseada em emprego que permite que trabalhadores estrangeiros obtenham residência permanente nos EUA. Ele é dividido em três subcategorias:

- **Trabalhadores Qualificados (Skilled Workers):** Requer pelo menos dois anos de experiência ou treinamento na área específica.
- **Profissionais (Professionals):** Exige um diploma de bacharel ou equivalente.
- **Outros Trabalhadores (Other Workers):** Para funções que demandam menos de dois anos de experiência ou treinamento e não são temporárias ou sazonais.

2. Quais são os requisitos gerais para o EB-3?

- Uma oferta de emprego permanente e em tempo integral nos EUA.
- Certificação laboral aprovada pelo Departamento do Trabalho dos EUA (PERM), comprovando que não há trabalhadores americanos qualificados disponíveis para a posição.
- Cumprimento dos requisitos específicos da subcategoria escolhida.

3. Quais são as principais diferenças entre as subcategorias do EB-3?

Subcategoria	Requisitos Principais	Exemplos de Ocupações
Profissionais	Diploma de bacharel ou equivalente	Engenheiros, professores, contadores.
Trabalhadores Qualificados	Pelo menos 2 anos de experiência ou treinamento	Técnicos, eletricitas, chefs.
Outros Trabalhadores	Menos de 2 anos de experiência ou treinamento	Trabalhadores agrícolas, equipe de limpeza.

4. Quais são as semelhanças entre as subcategorias?

- Todas exigem uma oferta de trabalho permanente e em tempo integral.
- Todas requerem a certificação laboral (PERM) aprovada pelo Departamento do Trabalho.
- Em todas as categorias, o empregador deve demonstrar que não há trabalhadores americanos disponíveis para ocupar a vaga.

5. O que é a certificação PERM e por que ela é necessária?

A certificação PERM é um processo no qual o empregador comprova ao Departamento do Trabalho dos EUA que tentou contratar trabalhadores americanos qualificados para a posição, mas não conseguiu. Ela é obrigatória para todas as subcategorias do EB-3.

6. É possível incluir dependentes no processo do EB-3?

Sim, cônjuges e filhos solteiros menores de 21 anos podem ser incluídos como dependentes no pedido de visto EB-3. Após a aprovação, eles também podem obter residência permanente nos EUA.

7. Quanto tempo leva o processo do visto EB-3?

O tempo varia dependendo da nacionalidade do candidato e da demanda por vistos na categoria EB-3. Em geral, pode levar vários anos devido aos limites anuais de vistos disponíveis e às filas por país.

8. Posso mudar de empregador após obter o Green Card pelo EB-3?

Sim, após obter o Green Card, você não está mais vinculado ao empregador patrocinador. No entanto, recomenda-se permanecer no emprego por um período razoável após a aprovação para evitar problemas com imigração.

9. Como o EB-3 se compara ao EB-2?

A principal diferença está nos requisitos:

- O EB-2 exige um diploma avançado (como mestrado) ou habilidades excepcionais.
- O EB-3 tem requisitos mais acessíveis: diploma de bacharelado (para profissionais) ou experiência/training menor (para trabalhadores qualificados e não qualificados).

10. Quais são os motivos mais comuns para a negação do visto EB-3?

Entre os motivos mais frequentes estão:

- Falhas na documentação apresentada pelo empregador.
- Inexistência de uma oferta de emprego genuína.
- Não cumprimento dos requisitos mínimos da subcategoria escolhida.

11. O visto EB-3 é uma boa opção para quem está começando sua carreira?

Sim! A subcategoria "Profissionais" permite que recém-formados com bacharelado se candidatem, desde que tenham uma oferta de emprego em sua área de formação.

12. Quais setores mais utilizam o visto EB-3?

Os setores mais comuns incluem:

- Saúde (enfermeiros, fisioterapeutas).
- Construção civil (pedreiros, carpinteiros).
- Tecnologia da informação.
- Agricultura e serviços gerais.

13. É possível mudar minha classificação dentro do processo do EB-3?

Sim, em algumas situações é possível ajustar sua classificação entre as subcategorias do EB-3 ou até mesmo mudar para outra categoria como o EB-2, dependendo das qualificações e exigências da posição oferecida.

14. Quais são os requisitos específicos para cada subcategoria do EB-3?

- **Profissionais (Professionals):** Requer um diploma de bacharel ou equivalente estrangeiro, e a ocupação deve normalmente exigir essa formação. Exemplos incluem engenheiros, professores e contadores.
- **Trabalhadores Qualificados (Skilled Workers):** É necessário ter pelo menos dois anos de experiência ou treinamento na área específica. Exemplos incluem técnicos, chefs e eletricitas.
- **Outros Trabalhadores (Other Workers):** Para funções que exigem menos de dois anos de experiência/treinamento, ou mesmo nenhuma experiência/treinamento anterior, como trabalhadores agrícolas, domésticos ou de limpeza.

15. É necessário falar inglês para aplicar ao EB-3?

Não é obrigatório ser fluente em inglês para o visto EB-3, especialmente na subcategoria "**Outros Trabalhadores**". No entanto, a fluência pode ser um diferencial dependendo da posição oferecida.

16. Quais são as principais vantagens do visto EB-3?

- Permite residência permanente nos EUA (Green Card).
- Inclui cônjuges e filhos solteiros menores de 21 anos como dependentes.
- Oferece oportunidade de trabalhar legalmente nos EUA em diversas áreas profissionais.
- Não exige qualificações extremamente rigorosas em algumas subcategorias

17. Existe idade mínima para aplicar ao EB-3?

Sim, a idade mínima geralmente é 18 anos, pois é necessário estar legalmente apto a trabalhar nos Estados Unidos

18. O cônjuge e os filhos podem trabalhar ou estudar nos EUA com o visto EB-3?

Sim. O cônjuge pode solicitar uma autorização de trabalho (EAD) e os filhos podem estudar legalmente nos EUA enquanto aguardam o Green Card.

19. Quais são os limites anuais para vistos EB-3?

Cerca de 40.000 vistos são alocados anualmente ao EB-3 dentro da cota global de 140.000 vistos baseados em emprego. Cada país tem um limite máximo de 7%, o que pode gerar atrasos dependendo da nacionalidade do candidato.

20. Posso mudar de empregador antes de obter o Green Card, após a aprovação do I-140 e com o I-485 pendente ou sem o I-485 protocolado?

Com o I-485 pendente:

Sim, é possível mudar de empregador enquanto o Formulário I-485 (Ajuste de Status) está pendente, desde que sejam cumpridas as condições estabelecidas pelo *American Competitiveness in the Twenty-First Century Act (AC21)*. As principais condições são:

- O Formulário I-485 deve estar pendente por **pelo menos 180 dias**.
- O novo emprego deve ser na mesma área ou em uma ocupação "similar" àquela descrita no Formulário I-140 original.
- É necessário apresentar o Formulário I-485 Supplement J para confirmar a nova oferta de trabalho e demonstrar que ela atende aos requisitos de "mesma ou similar ocupação" conforme exigido pela lei.

Se essas condições forem atendidas, você pode "portar" seu processo para o novo empregador sem necessidade de reiniciar o processo do Green Card. Isso permite que você mantenha a prioridade da sua petição original (I-140) e continue com o Ajuste de Status.

Sem o I-485 protocolado:

Se o I-485 ainda não foi protocolado, mudar de empregador será mais complicado. Nesse caso:

- Você precisará que o novo empregador inicie um novo processo de certificação laboral (PERM) e protocole um novo Formulário I-140 em seu nome.
- Embora seja possível manter a data de prioridade do I-140 anterior (se já aprovado), todo o processo será reiniciado com base no novo empregador.

Portanto, mudar de empregador antes do protocolo do I-485 geralmente implica começar novamente as etapas do processo EB-3.

Considerações Importantes:

- Caso você mude de emprego sem atender aos requisitos do AC21 (por exemplo, se o I-485 estiver pendente por menos de 180 dias), sua petição poderá ser invalidada, e será necessário reiniciar todo o processo com um novo empregador.
- Mesmo após a mudança, é essencial que a nova oferta seja genuína e atenda aos requisitos legais para evitar problemas com a USCIS durante a análise do caso.

Se você estiver considerando mudar de empregador em qualquer uma dessas situações, é altamente recomendável consultar um advogado de imigração experiente, licenciado nos EUA, para garantir que todas as regras sejam seguidas corretamente.

Estas perguntas cobrem aspectos fundamentais sobre o processo EB-3 e suas subcategorias, ajudando candidatos a entenderem melhor os requisitos e as etapas envolvidas no caminho para a residência permanente nos Estados Unidos.

Capítulo 7: Recado Final

O final deste guia destaca o compromisso contínuo com a jornada do solicitante rumo ao visto EB-3. Este processo pode ser desafiador, mas com dedicação, compreensão profunda dos requisitos e a orientação certa, torna-se uma jornada realizável. A busca pelo EB-3 não é apenas um caminho para a residência permanente nos Estados Unidos, mas também uma oportunidade de contribuir significativamente para o país através de ocupações em demanda.

Ao concluirmos este guia, reforçamos a importância de buscar consultoria jurídica especializada para garantir que cada passo seja dado de acordo com as regulamentações e requisitos específicos. Cada caso é único, e a assistência de profissionais experientes pode ser um diferencial fundamental para o sucesso do processo.

Encorajamos os leitores a explorar mais recursos, aprofundar seu entendimento sobre o EB-3 e, caso surjam dúvidas, buscar esclarecimentos junto a profissionais qualificados. Este é um capítulo crucial em suas vidas, e estou confiante de que, com perseverança e conhecimento, alcançarão seus objetivos.

Não confie em “profissionais” que lhe dão garantias de aprovação, mesmo para uma categoria cujo índice de aprovação é bastante alto, muita coisa pode acontecer durante o processo e ninguém está livre de problemas! Suspeite de promessas de prazos “fora da realidade”. Estes devem ser os primeiros sinais de alerta de que algo pode estar/dar errado. Este guia foi criado justamente com este objetivo, ou seja, fornecer informações abrangentes para que você possa estudar sobre o processo, analisar os requisitos para aprovação, comparar com a sua realidade e possibilidades e tomar a melhor decisão.

Ser elegível para o EB-3, por si só, não te garante nada! É preciso muito mais do que isso: apresentar uma petição sólida e bem fundamentada que atenda aos critérios estabelecidos pelas autoridades imigratórias dos EUA.

Lembre-se que o EB-3 possui requisitos específicos e objetivos, mas ainda assim exige atenção aos detalhes. O processo envolve etapas como a certificação laboral (Labor Certification) e a comprovação de que você atende às qualificações exigidas para a ocupação patrocinada. Por isso, é fundamental compreender o processo, seus requisitos e trabalhar em conjunto com seu empregador e consultores especializados para garantir uma aplicação robusta.

Outro ponto importante! Se estiver aplicando de dentro dos EUA, jamais abandone o seu status imigratório. Por mais que te indiquem a fazer isso, acredite: você poderá se arrepender amargamente caso encontre barreiras na aprovação da sua petição. Em raríssimas exceções, um status perdido é revertido. Não tenha excesso de confiança e cuide do seu status sempre! Lembre-se: aplicar um ajuste de status NÃO lhe garante um status legal, mas apenas permanência autorizada enquanto ele estiver pendente. Desta forma, caso precise reappicar um novo processo e tenha abandonado seu status anteriormente, você ficará inelegível para um novo ajuste de status.

Procure sempre um advogado de imigração confiável, licenciado nos EUA (exija sempre o BAR) para maiores informações ou dúvidas sobre o seu status imigratório.

Agradeço por escolher este guia como parte de sua jornada e desejo a todos os solicitantes sucesso em seus esforços para alcançar o visto EB-3 e, conseqüentemente, uma nova fase em suas vidas nos Estados Unidos.

Boa sorte!

Ramon Rocha

**ADQUIRA JÁ O SEU LIVRO COMPLETO E TENHA TODAS
AS INFORMACOES SOBRE O PROCESSO EB3 EM SUAS MÃOS.**

MÓDULO II - Petição Imigratória e Formulários Relacionados

AMAZON - EBOOK – KINDLE

<https://amzn.to/3RzmVSX> - Amazon US

<https://www.amazon.com.br/dp/BODWSP4GH3> - Amazon BR

AMAZON - LIVRO IMPRESSO

<https://amzn.to/43Huq1w> (Paperback) - Amazon US

<https://amzn.to/4lhF3OT> (Hardcover) - Amazon US

EBOOK – HOTMART

<https://pay.hotmart.com/F98074748D>

LIVRO IMPRESSO - HOTMART/UICLAP BRASIL

<https://go.hotmart.com/F98140083E?dp=1>

QUER CONHECER O LIVRO?

Baixe aqui uma versão resumida e gratuita

<https://www.agenteusa.com/eb3-modulo-ii-ptb-free>

MEUS EBOOKS

<https://www.agenteusa.com/ebooks/>